



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

**Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos
del Ministerio de Justicia y Paz**

ACTA DE ELIMINACIÓN N° 003-2024

En la ciudad de Goicoechea, al ser las 9:00 am del 20 marzo del 2024, reunidos en el Archivo Central; los presentes: Shirley Leitón Jiménez Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Recursos Humanos, CAI Jorge Debravo, Ramsés Fernández Camacho, Jefe del Archivo Central y Representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia y Allan David Solano Rodríguez, Técnico del Archivo Central y según con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procede efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1- **El Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Justicia y Paz en la sesión 0001-2024 22 de febrero del 2024** se determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos descritos a continuación, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2- **La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en el Acuerdo 04 de la sesión 04-2016 del 05 de febrero de 2016**, consideró que los documentos a continuación carecen de valor científico-cultural.

3- Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Valoración Parcial de Documentos de la **Oficina Auxiliar de Recursos Humanos, CAI Jorge Debravo**.



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

A continuación, se detallan los documentos eliminados, según consta en las declaraciones juradas antes mencionadas y las tablas de plazos de conservación respectivas:

Valoración Parcial de Documentos de la Oficina Auxiliar de Recursos Humanos, CAI Jorge Debravo.		
Sección: Unidad de Servicios Desconcentrados		
Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas
Correspondencia	Oficios enviados y recibidos relacionados con atención a gestiones laborales solicitados por los funcionarios sobre: notificaciones, listas de funcionarios, solicitudes de desgloses y constancias salariales, certificaciones, resoluciones, consecutivos cambios de horarios, rebajos salariales, incapacidades, permisos con goce de salario, asistencia, despidos, envío de evaluaciones de desempeño aspectos disciplinarios y prontuarios, traslados de expedientes, listas de pago de feriados, listas de incorporación al estatuto, circulares, otros asuntos afines.	2013- 2019
Expedientes de Personal (pasivos)	Son expedientes conformados por las copias de documentos relativos a los trámites que ejecuta dicha oficina desconcentrada, contienen: Boletas de Autorizaciones de Vacaciones Legales, Boletas de Autorización de Vacaciones Psicoprofilácticas, Boletas de Incapacidad del Instituto Nacional de Seguros, Boletas de Incapacidad de la Caja Costarricense del Seguro social, Correspondencia, Evaluaciones del Desempeño y justificaciones.	2012- 2019
Reportes de Asistencia	Incluye la información respecto la hora ingreso, salida, ausencias de los funcionarios de los Centros Penales, boletas de justificación, y sus respectivos rebajos salariales. Así como lo correspondiente al Reporte de días feriados.	2013- 2019
Cantidad total:		1,38 metros lineales



Archivo Central
Ministerio de Justicia y Paz

Firmamos conforme.

Shirley Leitón Jiménez
Coordinador
Oficina Auxiliar de Recursos Humanos
CAI Jorge Debravo



Ramsés Fernández Camacho
Jefe Archivo Central /
Presidente CISED



Allan Solano Rodríguez
Técnico en Archivística/
Archivo Central



