



*Archivo Central*  
*Ministerio de Justicia y Paz*

---

**Comité Institucional de Selección y Eliminación de documentos  
del Ministerio de Justicia y Paz**

**ACTA DE ELIMINACIÓN N° 002-2024**

En la ciudad de San Rafael Abajo de Desamparados, al ser las diez horas del viernes primero de marzo del dos mil veinticuatro, reunidos en el Centro de Atención Institucional CAI Vilma Curling Rivera; los presentes: Rosalba Montero Sibaja, Oficinista del dicho Centro, Ramsés Fernández Camacho, Jefe del Archivo Central y Representante del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos del Ministerio de Justicia, el señor Andrés González Chacón, Director del Centro Penal y el señor Allan David Solano Rodríguez, Técnico del Archivo Central; y según con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N° 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202, se procede efectuar la eliminación de los tipos documentales que se señalan más adelante, considerando que:

1- El **Comité Institucional de Selección y Eliminación del Ministerio de Justicia y Paz** en la **sesión 28-2017 del 25 de abril del 2017** determinó la vigencia administrativa y legal de los documentos descritos a continuación, conforme al artículo 33 inciso a) de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.

2- La **Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, en el Acuerdo 08 de la sesión 14-2017 del 09 de junio de 2017**, consideró que los documentos a continuación carecen de valor científico-cultural, **previa selección de muestra representativa según el Acuerdo 09 de la Sesión 21-2017 del 8 de setiembre del 2017** de dicha Comisión.

3-Se comprobó que los tipos documentales señalados en el cuadro han perdido su vigencia administrativa y legal, según los plazos establecidos por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos en la Tabla de Plazos de Conservación de Documentos de **Dirección del Centro de Atención Institucional Vilma Curling Rivera (Antiguo CAI Buen Pastor)**.


A continuación, se detallan los documentos eliminados, según consta en las declaraciones juradas antes mencionadas y las tablas de plazos de conservación respectivas:




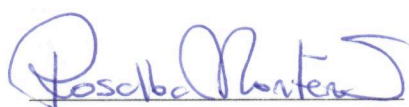
Archivo Central  
Ministerio de Justicia y Paz

| Tablas de Plazos de Conservación de Documentos del Centro de Atención Institucional Vilma Curling Rivera (Antiguo CAI Buen Pastor)<br>Sección: Dirección |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| Serie o tipo documental  | Contenido   | Fechas extremas             |
| Expedientes de Privadas de Libertad (egresadas-Pasivos) <sup>1</sup>   | Expedientes de las privadas de libertad, contienen toda información relacionada con historial penitenciario de la persona, ya sea sentenciada o indiciada.<br><br>Contienen los siguientes documentos: Correspondencia, fichas de ingreso, solicitudes de beneficios a nivel carcelario, estudios de valoración, resoluciones, acuerdos tomados como: Acuerdos del Consejo Técnico, Acuerdo Comisión Disciplinaria y Acuerdos del Consejo Interdisciplinario llevados en los Consejos del Centro. | 2013                        |
| <b>Cantidad total:</b>   |   | <b>3.60 metros lineales</b> |

Firmamos conforme.

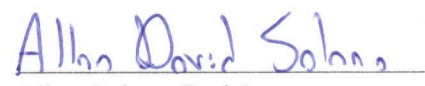
  
 M. Psc. Andrés González Chacón  
**Director**  
**CAI Vilma Curling Rivera**



  
 Sra. Rosalba Montero Sibaja  
**Oficinista**  
**CAI Vilma Curling Rivera**

  
 Ramsés Fernández Camacho  
**Jefe Archivo Central**  
**Presidente CISED**



  
 Allan Solano Rodríguez  
**Técnico en Archivística/**  
**Archivo Central**



<sup>1</sup> Se conserva el 5% que corresponden a una muestra representativa, quedando una cantidad de 0.20 metros lineales según los criterios emitidos por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos del Archivo Nacional en el acuerdo 09- de la Sesión 21-2017 del 8 de setiembre del 2017.