



# **MINISTERIO DE JUSTICIA Y PAZ**

## **PROGRAMACION PLAN DE GESTION INSTITUCIONAL 2024**

**Mayo, 2023**

## TABLA DE CONTENIDO

### Contenido

PRESENTACIÓN .....	2
PROGRAMA 786: ACTIVIDADES CENTRALES.....	5
PROGRAMA 787: ACTIVIDADES COMUNES .....	21
PROGRAMA 789: ATENCION DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL.....	40
SUB PROGRAMAS 789 .....	55
PROGRAMA 790: PREVENION DE LA VIOLENCIA Y PROMOCION PARA LA PAZ.....	61
PLAN DE ACCION PEI-2024 .....	71
PLAN DE ACCION PIIG-2024.....	75
PLAN DE ACCION CLO-2024 .....	79
PLAN DE ACCION ICG-2024.....	82

## PRESENTACIÓN

El Ministerio de Justicia y Paz es el Órgano del Estado Costarricense responsable de contribuir al respeto integral de todas las manifestaciones de los derechos humanos de la población y promover la paz y la inserción social de los sectores más excluidos. La importancia de su existencia se evidencia en la Ley 6739 "Ley Orgánica del Ministerio de Justicia", la cual fue publicada en el Alcance No. 9 de la Gaceta No. 84 del 04 de mayo de 1982. Con la Ley 8771 publicada en el Diario La Gaceta N.º 197 del 9 de octubre de 2009 se decreta "Modificación de la Ley Orgánica del Ministerio de Justicia, N.º 6739, para que en adelante se denomine Ministerio de Justicia y Paz, y creación del Sistema Nacional de Promoción de la Paz y la Convivencia Ciudadana.

Los recursos presupuestarios utilizados están regidos por la Ley Nº 8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos (Nº 8131 del 18 de setiembre de 2001); artículo 4.-Establece un tratamiento legal sobre la sujeción al Plan Nacional de Desarrollo en el sentido de que constituye el marco global que orienta los planes operativos institucionales y a su vez éstos determinan los presupuestos públicos.

El "Enfoque de Gestión para Resultados en el Desarrollo (GpRD)" (Directriz 093-P) establece el modelo de gestión para mejorar el funcionamiento del sector público y buscar la eficiencia y eficacia en la prestación de los servicios a la población costarricense. La Guía metodológica para fortalecer el proceso de revisión y ajuste de las estructuras programáticas del presupuesto de Costa Rica en el marco de la Gestión para Resultados en el Desarrollo, emitida por la Dirección General de Presupuesto Nacional Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, 2017.

Bajo este marco normativo, así como la observancia de lo establecido por el ente rector en materia presupuestaria mediante las Directrices Técnicas y Metodológicas para la Formulación del Presupuesto 2024 la Dirección General de Presupuesto Nacional (DGPN), los Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Programación, Seguimiento y Evaluación Estratégica de Sectores e Instituciones del Sector Público en Costa Rica del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, se elabora el presente documento denominado **Plan de Gestión Institucional 2024**, éste contiene las metas de indicadores que han sido formulados por los Programas Presupuestarios 786 Actividades Centrales, 787 Actividades Comunes, los cuales brindan productos intermedios y que son de gran importancia para los centros gestores. Además, comprende los Programas sustantivos de la Institución 789 Administración Penitenciaria y 790 Prevención de la Violencia y Promoción de la Paz.

Los resultados que se obtengan permiten medir el quehacer de las instancias que integran estos programas brindando insumos para la mejora continua de los servicios y la toma de decisiones. Lo anterior en el marco de los procesos de seguimiento y evaluación correspondientes durante el periodo indicado según los lineamientos establecidos por el ente rector.

La gestión de las unidades que integran el Plan de Gestión Institucional responde a los siguientes objetivos estratégicos institucionales:

1. Operacionalizar los Centros Cívicos por la Paz, con el fin de reducir los comportamientos delictivos de adolescentes y jóvenes vulnerables a la violencia, en distritos con desventajas concentradas.
2. Promover acciones de prevención integral de las diversas manifestaciones del delito y la violencia, aportando a una cultura de paz.
3. Fortalecer la consulta a los pueblos indígenas de forma libre, previa e informada, en protección de los derechos colectivos y culturales de esta población.
4. Garantizar el disfrute de los Derechos Humanos de la población adscrita al Sistema Penitenciario Costarricense, enfatizando en el desarrollo de la persona y la inserción social, en coordinación con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas.
5. Gestionar eficiente y eficazmente los recursos de la institución para el cumplimiento de la misión institucional.
6. Mejorar la calidad de la información financiera del Ministerio de Justicia y Paz a efectos de darle una mayor transparencia a la gestión institucional.
7. Diseñar e implementar sistemas de documentación, información y comunicación ágiles y efectivos, que aporten a la gestión institucional mediante el uso de herramientas tecnológicas inclusivas, seguras, adaptadas al entorno actual.

La programación anual de la gestión institucional del Ministerio de Justicia y Paz del año 2024 se desglosa conforme la estructura programática presupuestaria vigente, tal y como se detalla a continuación.

**PROGRAMA 786**

**ACTIVIDADES CENTRALES**

## PROGRAMA 786: ACTIVIDADES CENTRALES

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Justicia.

**MISIÓN:** Brindar asesoría y apoyo a instancias responsables de las funciones estratégicas institucionales, con el fin de ser eficientes en el uso del recurso humano, material y financiero, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**OBJETIVO INSTITUCIONAL ESTRATEGICO EN MATERIA DE SERVICIOS DE APOYO:**

**O.1.-** Implementar el Programa de fortalecimiento de la gestión institucional, mediante el desarrollo de capacidades humanas, infraestructura tecnológica y física que potencialicen la prestación del servicio público con eficiencia, eficacia y efectividad.

**Cuadro 1**  
**Programa 786: Actividades Centrales**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Metas de los Indicadores por Programa y Actividad**  
**Plan de Gestión Institucional 2024**

DEPENDENCIAS		INDICADORES PROGRAMADOS	ID			
			PGI	PIIG	PEI	PCO
<b>PROGRAMA 01</b>	<b>ACTIVIDADES</b>					
Programa 786: Actividades Centrales	<b>ACTIV. 02</b>					
	<b>SERVICIOS DE ASESORÍA</b>					
	Prensa y Comunicación	3	3	0	0	0
	Asesoría Jurídica	3	1	2	0	0
	Contraloría de Servicios	4	4	0	0	0
	Planificación Institucional	8	4	2	1	1
	Auditoría Interna	4	4	0	0	0
	Unidad de Igualdad de Género	5	3	2	0	0
	<b>ACTIV. 03</b>					
<b>SERVICIOS DE FINANCIEROS</b>						
Departamento Financiero	3	3	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD 02: PRENSA Y COMUNICACION</b>									
PGI	<b>01.</b> Cantidad de comunicaciones de interés institucional realizadas durante el periodo (directrices, circulares, procedimientos, campañas internas)	Sumatoria de comunicaciones realizadas	ND	235	-	-	-	Ministerio de Justicia y Paz Unidad de Prensa y Comunicación Registro de comunicaciones internas.	Los comunicados de interés institucional son: directrices, circulares, procedimientos, campañas internas.
PGI	<b>02.</b> Cantidad de publicaciones en las redes sociales oficiales realizadas durante el periodo.	Sumatoria de publicaciones realizadas.	ND	500	-	-	-	Ministerio de Justicia y Paz Unidad de Prensa y Comunicación Registro de estadísticas de redes sociales.	
PGI	<b>03.</b> Porcentaje de solicitudes de prensa tramitadas respecto al total de solicitudes recibidas.	Total de solicitudes de prensa tramitadas / total de solicitudes de prensa recibidas *100	ND	100%	-	-	-	Ministerio de Justicia y Paz Unidad de Prensa y Comunicación Registro de solicitudes de prensa.	

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES PROGRAMACION									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD 02: ASESORÍA JURÍDICA</b>									
PIIG PLANOVI	<b>04.</b> Porcentaje de avance de las acciones requeridas para la actualización del Reglamento Autónomo del Ministerio de Justicia y Paz desde la perspectiva de Género y Derechos Humanos respecto al total de acciones requeridas.	Total de acciones realizadas / Total de acciones programadas *100.	20%	25%	-	-	-	Minutas y avances de Comisión institucional. Archivos digitales y análisis y propuestas efectuadas por la Asesoría Jurídica.	
PGI	<b>05.</b> Porcentaje de refrendos internos otorgados por la Asesoría Jurídica sobre los contratos - adendas suscritos en los diferentes procesos licitatorios de la institución respecto al total de solicitudes de refrendo.	Total de refrendos analizados / total de solicitudes de refrendo *100.	100%	90%	-	-	-	Refrendos efectuados por la Asesoría Jurídica en el Sistema de Compras Públicas (SICOP)	



**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>06.</b> Porcentaje de expedientes administrativos analizados con el fin de realizar las prevenciones y en caso de ser procedente iniciar el procedimiento administrativo para dejar sin efecto las declaratorias de utilidad pública, de aquellas Asociaciones, que teniendo ese beneficio incumplen con las obligaciones establecidas legal y reglamentariamente.	Total de resoluciones elaboradas / Total de Asociaciones incumplientes *100.	ND	75%	-	-	-	Archivos digitales, expedientes administrativos de las asociaciones, en el que consten las actuaciones, prevenciones e informes efectuados por la Asesoría Jurídica.	
<b>CONTRALORÍA DE SERVICIOS</b>									
PGI	<b>07.</b> Cantidad de instrumentos de percepción aplicados durante el periodo, respecto a los servicios que brinda el MJP.	Sumatoria de instrumentos aplicados a las personas usuarias.	0	400	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	El cumplimiento de esta meta depende del apoyo de recurso humano.

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES PROGRAMACION									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>08.</b> Cantidad de gestiones resueltas, presentadas por las personas usuarias durante el año de gestión.	Sumatoria de gestiones resueltas.	2623	3000	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	
PGI	<b>09.</b> Cantidad de visitas a centros penitenciarios para control y fiscalización de servicios, derechos humanos y accesibilidad durante el periodo.	Sumatoria de visitas realizadas	16	16	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	Control y fiscalización en el cumplimiento de: 1) La prestación de los servicios. 2) Respeto, vigencia y divulgación de los derechos humanos. 3) Cumplimiento de la ley 7600. El cumplimiento de esta meta depende del apoyo de recurso humano.
PGI	<b>10.</b> Cantidad de campañas de información sobre el funcionamiento de la Contraloría de Servicios del MJP, diseñadas e implementadas durante el periodo.	Sumatoria de campañas realizadas	10	12	-	-	-	Archivo de Gestión de la Contraloría General de la República.	Requiere participación de la Oficina de Prensa Y Comunicación del Despacho Ministerial.

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES PROGRAMACION									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>SECRETARIA DE PLANIFICACION SECTORIAL E INSTITUCIONAL</b>									
PGI	<b>11.</b> Porcentaje de formulación de planes en el MJP respecto al total de informes durante el periodo.	Total de planes, institucionales formulados / Total de planes institucionales anuales *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo de Gestión de PLAN.	
PGI	<b>12.</b> Porcentaje de informes de seguimiento y evaluación de la gestión institucional respecto al total de informes programados.	Total de acciones realizadas / Total de acciones de seguimiento y evaluación a ejecutar *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo de Gestión de PLAN.	
PGI	<b>13.</b> Porcentaje de verificaciones de cumplimiento de metas de planes institucionales respecto al total de verificaciones programadas durante el periodo.	Total de verificaciones realizadas / Total de verificaciones programadas *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Archivo de Gestión de PLAN.	
PGI	<b>14.</b> Porcentaje de proyectos de inversión pública revisados con respecto al total de proyectos recibidos.	Total de proyectos revisados / Total de proyectos recibidos *100.	100%	100%	-	-	-	Archivo de Gestión de PLAN.	
PGI	<b>15.</b> Porcentaje de proyectos de inversión pública con solicitud de	Total de solicitudes de aval sectorial tramitadas / Total de	47%	50%	-	-	-	Archivo de Gestión de PLAN.	

PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES PROGRAMACION									
ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
	aval sectorial respecto al total de proyectos formulados en el periodo.	proyectos formulados *100.							
PIIG	<b>16.</b> Porcentaje de acciones del Plan de Acción de la Política para la Igualdad de Género y No Discriminación del MJP incorporadas en los Planes Operativos Institucionales, de cada una de las áreas.	Total de acciones incorporadas / Total de acciones programadas *100.	100%	100%	-	-	-	Informe de Evaluación Anual del Plan de Gestión Institucional.	
PIIG	<b>17.</b> Cantidad de informes del sobre los resultados de las acciones Plan de Acción de la PIIG 2021-2025 elaborados.	Sumatoria de informes elaborados.	1	1	1	-	-	Informes de seguimiento y Evaluación Anual del Plan de Gestión Institucional.	
PCO	<b>18.</b> Porcentaje de acciones del Plan de Acción de la Gestión de Clima Organizacional incorporadas en el Plan de Gestión Institucional de cada una de las áreas responsables.	Total de acciones incorporadas / Total de acciones programadas *100.	100%	100%	100%	-	-	Informe de Evaluación Anual del Plan de Gestión Institucional.	

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>AUDITORÍA INTERNA</b>									
PGI	<b>19.</b> Porcentaje de gestiones atendidas respecto al total de gestiones recibidas durante el periodo.  (Gestión/Eficacia)	Total, de gestiones atendidas/ Gestiones recibidas*100	96%	95%	95%	95%	95%	Registros Internos Archivo de gestión.	Gestiones atendidas: incluye solicitud de estudios y otras labores que se reciban en el transcurso del año, de parte de instancias internas y externas, referentes a denuncias, estudios y servicios preventivos de auditoría: asesoría, advertencia y legalización de libros.
PGI	<b>20.</b> Porcentaje de satisfacción del usuario durante el periodo con respecto al total de usuarios.  (Calidad)	Total, de usuarios satisfechos / Total de Usuarios atendidos *100	100%	95%	95%	95%	95%	Registros Internos Archivo de gestión.	Gestiones atendidas: incluye solicitud de estudios y otras labores que se reciban en el transcurso del año, de parte de instancias internas y externas, referentes a denuncias, estudios y servicios preventivos de auditoría: asesoría, advertencia y legalización de libros.

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>21.</b> Porcentaje de informes comunicados respecto al total durante el periodo.  (Gestión/Eficacia)	Total, de Informes emitidos /Total de Estudios finalizados *100	100%	95%	95%	95%	95%	Registros Internos Archivo de gestión.	Gestiones atendidas: incluye solicitud de estudios y otras labores que se reciban en el transcurso del año, de parte de instancias internas y externas, referentes a denuncias, estudios y servicios preventivos de auditoría: asesoría, advertencia y legalización de libros.
PGI	<b>22.</b> Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de trabajo respecto al total de labores programadas durante el periodo.  (Gestión/Eficacia)	Total, de labores atendidas/ Total de labores programadas *100.	85%	85%	85%	85%	85%	Registros Internos Archivo de gestión.	Gestiones atendidas: incluye solicitud de estudios y otras labores que se reciban en el transcurso del año, de parte de instancias internas y externas, referentes a denuncias, estudios y servicios preventivos de auditoría: asesoría, advertencia y legalización de libros.

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>UNIDAD IGUALDAD DE GÉNERO</b>									
PIIG PEI	<b>23.</b> Cantidad de acciones de seguimiento al avance de las acciones de las áreas estratégicas en la implementación del Plan de Acción de la Política para la Igualdad de Género y No Discriminación en el MJP.	Sumatoria de acciones ejecutadas.	3	3	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	Las acciones de seguimiento para el avance de la PIIG serán las siguientes actividades: 1. Revisión, análisis y emisión de recomendaciones técnicas sobre los informes de seguimiento e informe de evaluación anual del Plan de Gestión Institucional. 2. Coordinaciones con la Secretaria de Planificación Institucional para la inclusión anual de indicadores en el Plan de Gestión y Plan Estratégico Institucional. 3. Sesiones de asesoría y coordinación con las instancias competentes para la ejecución de acciones

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									y mejoras a incorporar en el Plan de gestión y Plan Estratégico Institucional, para el alcance de objetivos y medidas correctivas para su cumplimiento.
PIIG	<b>24.</b> Cantidad de estrategias de comunicación institucional en materia de igualdad de género y derechos humanos.	Sumatoria de estrategias ejecutadas.	3	3	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	Estrategias: 1. Implementación de alguna de las campañas "métele un gol al machismo" "Aquí me bajo" y "Mas que un número" sobre la prevención de la violencia machista, la construcción de masculinidades para la igualdad y no la violencia, el empoderamiento de las mujeres ante la violencia machista y las manifestaciones de esta problemática contra las mujeres. 2. Comunicados institucionales vía correo, en fechas conmemorativas y



**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									alusivas a los derechos humanos, igualdad de género y no discriminación. 3. Campaña informativa sobre el marco normativo institucional en materia de erradicación de brechas y eliminación de la violencia.
PGI	<b>25.</b> Cantidad de actividades de capacitación en temas de derechos humanos, igualdad y no discriminación, instrumentos normativos internacionales, nacionales e institucionales en las diferentes regiones del país a nivel institucional e instancias adscritas.	Sumatoria de actividades realizadas.	11	9	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	La Unidad realiza actividades de formación y capacitación en temas específicos de DDHH e igualdad de género en el MJP, para cumplir con compromisos de convenciones y tratados internacionales y políticas públicas en la materia.
PGI	<b>26.</b> Porcentaje de atención a solicitudes de Asesorías técnicas en materia de igualdad de género y derechos	Total de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas* 100.	100%	100%	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
	humanos respecto al total de solicitudes recibidas.								
PGI	<b>27.</b> Porcentaje de sesiones de trabajo para la representación institucional en mecanismos intersectoriales de seguimiento a convenciones y tratados internacionales y políticas públicas en materia de igualdad de género y derechos humanos con respecto al total de convocatorias.	Total de sesiones realizadas /Total de convocatorias*100.	100%	90%	-	-	-	Archivo de Gestión Unidad de Género.	La UPIEG tiene como otra función sustantiva la representación institucional en mecanismo de articulación intersectorial para brindar seguimiento a nivel de MJP el cumplimiento de esas políticas públicas. Esto implica participar en sesiones ordinarias y extraordinarias convocadas por los mecanismos externos y planificar o participar de sesiones de seguimiento en comisiones institucionales. Cada mecanismo tiene diferentes formas de organización respecto a los espacios de trabajo.

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD 03: DEPARTAMENTO FINANCIERO</b>									
PGI	<b>01.</b> Porcentaje de acuerdos de pagos (proveedores y de transferencias especiales) sin inconsistencias respecto al total de propuestas de pago durante el periodo.	Total, de propuestas de pagos sin inconsistencias / Total de acuerdos *100.	97%	97%	97%	97%	97%	Unidad de Contabilidad.	de Las metas indicadas se generan de acuerdo al insumo que nos proporcionan los diferentes programas y subprogramas presupuestarios, ya que se depende al 100% de la presentación oportuna de facturas para la elaboración de las propuestas de pago.
PGI	<b>02.</b> Porcentaje de propuestas de pagos (de anticipos y liquidaciones de viáticos y transportes) sin inconsistencias respecto al total de propuestas durante el periodo.	Total, de acuerdo de pagos sin inconsistencias / Total de acuerdos de pago *100.	99%	97%	97%	97%	97%	Unidad de Tesorería.	Las metas indicadas se generan de acuerdo al insumo que nos proporcionan los diferentes programas y subprogramas presupuestarios, ya que depende al 100% del trámite oportuno de los viáticos y transportes para la elaboración de las propuestas de pago.

**PROGRAMA 01: 78600-ACTIVIDADES CENTRALES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>03.</b> Porcentaje de solicitudes de pedido y reservas de recursos sin inconsistencias respecto al total de solicitudes durante el periodo.	Total, de reservas y solicitudes sin inconsistencias / Total de solicitudes y reservas *100.	99%	99%	99%	99%	99%	Unidad de Presupuesto.	La Unidad de Presupuesto depende al 100% de las reservas, solicitudes y/o pedidos de compra que presenten los diferentes programas ante esta Unidad para trámite. Por lo que, se podría esperar una cantidad similar a las tramitas durante el 2021.

## **PROGRAMA 787**

# **ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACIÓN PENITENCIARIA Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA**

**PROGRAMA 787: ACTIVIDADES COMUNES A LA ADMINISTRACION  
PENITENCIARIA Y PREVENCION DE LA VIOLENCIA**

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Justicia.

**MISIÓN:** Brindar asesoría y apoyo a instancias responsables de las funciones estratégicas institucionales, con el fin de ser eficientes en el uso del recurso humano, material y financiero, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

**Objetivo institucional estratégico en materia de servicios de apoyo:**

**O.1.-** Gestionar eficiente y eficazmente los recursos de la institución para el cumplimiento de la misión institucional.

**Cuadro 1  
Programa 787 Actividades Comunes a la Administración  
Penitenciaria y Prevención de la Violencia  
Ministerio de Justicia y Paz  
Metas de los Indicadores por Programa y Actividad  
Plan de Gestión Institucional 2024**

PROGRAMA 02	DEPENDENCIAS	INDICADORES	ID			
	ACTIVIDADES		PGI	PIIG	PEI	PCO
Programa 787: Actividades Comunes a la Administración Penitenciaria y Prevención de la Violencia	<b>ACTIV. 02 SERVICIOS DE SALUD, BIENESTAR Y MEDICINA OCUPACIONAL</b>					
	Departamento de Salud Ocupacional	10	6	3	0	1
	<b>ACTIV. 03 GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS</b>					
	Proveeduría Institucional	6	6	0	0	0
	<b>ACTIV. 04 SERVICIOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b>					
	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos	6	3	2	0	1
	<b>ACTIV. 05 SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES</b>					
	Departamento de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	8	7	0	1	0
	<b>ACTIV. 06 SERVICIOS GENERALES</b>					
	Departamento de Servicios Generales	3	3	0	0	0
<b>ACTIV. 07 SERVICIOS DE GESTIÓN Y TRATAMIENTO DOCUMENTAL</b>						
Unidad de Archivo Central	4	4	0	0	0	
<b>TOTAL</b>		<b>37</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD-02: DEPARTAMENTO SALUD OCUPACIONAL</b>									
PGI	<b>01.</b> Cantidad de charlas desarrolladas para el apoyo y orientación de las Comisiones de Salud Ocupacional de los centros de trabajo de la Institución formalmente constituidas, considerando la perspectiva de género.	Sumatoria de charlas impartidas.	4	4	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional. +I6:I10	La emergencia mundial por COVID-19 hizo más palpable la necesidad de contar con equipos de personas trabajadoras que representen estructuras preventivas con el objetivo de garantizar y ofrecer formas participativas de permanente diálogo y concertación en la construcción de soluciones en materia de salud ocupacional. La existencia de espacios para reconocer el rol y la finalidad de las CSO es algo que debe darse dentro de un proceso de formación y de manera constante.
PGI PIIG	<b>02.</b> Cantidad de Centros de trabajo capacitados en la confección de Planes de Atención y Respuesta	Sumatoria de centros de trabajo capacitados.	ND	5	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	Las características específicas del Ministerio hacen prioritaria la planificación y

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
	ante Emergencias, considerando la perspectiva de género.								organización humana para la utilización óptima de los medios técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y/o económicas que pudieran derivarse de cualquier situación de emergencia. El DSO se compromete a capacitar a las máximas autoridades administrativas y/o policiales de 5 centros de trabajo en la confección de Planes de Atención y Respuesta ante Emergencias, procurando la minimización de riesgos ante situaciones de emergencias. Se pretende la capacitación sobre todo en oficinas administrativas y centros semi institucionales. (entre ellos Almacén Barrio Cuba, Almacén Cristo Rey, Arquitectura/Asesoría Jurídica/Planificación)



**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI PIIG	<b>03.</b> Cantidad de actividades desarrolladas en coordinación con Instituciones públicas o empresas privadas para la promoción de la salud física, mental, y financiera del funcionariado según sus necesidades, conforme la perspectiva de género.	Sumatoria de actividades desarrolladas.	6	6	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	La importancia de este indicador se basa en prevenir todo daño a la salud de las personas funcionarias ocasionado por
PGI PIIG	<b>04.</b> Cantidad de estrategias para la promoción de la constitución y/o renovación de Comisiones de Salud Ocupacional en centros de trabajo del Ministerio de Justicia y Paz, que integren la inclusividad de toda la población y la perspectiva de género.	Sumatoria de estrategias implementadas.	3	3	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	La emergencia mundial por COVID-19 hizo más palpable la necesidad de contar con equipos de trabajadores y trabajadoras que representen estructuras preventivas con el objetivo de garantizar y ofrecer formas participativas de permanente diálogo y concertación en la construcción de soluciones en materia de salud ocupacional. Se pretende implementar estrategias tales como reuniones virtuales o

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									presenciales, memorandos, oficios, cápsulas informativas e infografías publicados y difundidos.
PGI PIIG	<b>05.</b> Porcentaje de revisión y aprobación de los Planes de Atención y Respuesta ante Emergencias de Centros de Atención Institucional y Unidades de Atención Integral, que integren la inclusividad de toda la población y la perspectiva de género.	Total de Planes de Atención y Respuesta ante Emergencias revisados y aprobados / Total de Planes de Atención y Respuesta recibidos*100.	ND	50%	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	Las características específicas del Ministerio de Justicia y Paz hacen prioritaria la planificación y organización humana para la utilización óptima de los medios técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y/o económicas que pudieran derivarse de cualquier situación de emergencia. El Departamento de Salud Ocupacional deberá revisar y dar V/B a por lo menos el 50% de los Planes de Atención y respuesta ante Emergencias, que sean formalmente recibidos de parte de los centros de

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									trabajo como máximo en el mes de octubre.
PCO	<b>06.</b> Cantidad de centros de trabajo bajo la competencia de la Dirección General de Adaptación Social capacitados en el uso del instrumento para la elaboración del Mapa de Riesgos locativos.	Sumatoria de centros de trabajo bajo la competencia de la Dirección General de Adaptación Social capacitados	ND	10	-	-	-	Archivo de Gestión del Departamento de Salud Ocupacional.	A fin de implementar las recomendaciones derivadas del Estudio de Clima Organizacional del 2021, y habiéndose determinado como una de las debilidades la percepción negativa del personal en cuanto a la infraestructura de los centros de trabajo, se considera indispensable realizar un mapeo de los riesgos locativos, para lo cual debe capacitarse al personal de las Comisiones de Salud Ocupacional y/o equipos de trabajo escogidos por las máximas autoridades de los diferentes centros laborales. Incluye CAIS, UAIS, Semis, ONACS, Penal Juvenil, Programa de la Mujer.
PGI	<b>07.</b> Cantidad de acciones para la preparación a la	Sumatoria de charlas o talleres	2	2	-	-	-		Finalizado el ciclo laboral, la mayoría de las

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PIIG	jubilación del personal del Ministerio de Justicia y Paz, que integren la inclusividad de toda la población y la perspectiva de género.	presenciales o virtuales impartidos.							<p>personas experimentan alegría al saber que iniciarán nueva etapa de sus vidas, sin los cotidianos ajetreos que implica el trabajo. El retiro laboral viene acompañado del disfrute de una pensión, que es un derecho que se adquiere cuando se cumple cierta cantidad de años de servicio siempre que se haya cotizado en algún régimen de pensiones. Sin embargo, y previo al goce de esta etapa, es de suma importancia que el propio patrono genere procesos de acompañamiento mediante los cuales se brinde a las personas trabajadoras información que les permita adaptarse a su nuevo rol de personas jubiladas. El DSO se compromete en el año 2024 a promover acciones en ese sentido,</p>

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									sea por medio de sus integrantes o mediante acuerdos con instituciones públicas o privadas.
PGI	<b>08.</b> Cantidad de acciones realizadas en educación y prevención del acoso laboral y sexual.	Sumatoria de actividades desarrolladas.	ND	3	-	-	-		2024: Comunicar e informar a las personas funcionarias del Ministerio de Justicia y Paz sobre aspectos generales de la Ley N° 7476 contra el Hostigamiento o Acoso Sexual en el Empleo y la Docencia mediante comunicados y campaña gráfica que será difundida mediante canales virtuales, así como impreso.  Capacitar al personal institucional sobre los ejes temáticos de acoso u hostigamiento sexual y acoso laboral.
PCO	<b>09.</b> Cantidad de módulos de capacitación en temas que potencialicen las	Sumatoria de productos diseñados.	ND	1	-	-	-		Esta meta forma parte del Plan de Acciones estratégicas derivado del Estudio Global de Clima

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
	competencias genéricas diseñados.								Organizacional, la cual es compartida con el Proceso de Atención Psicológica de la Policía Penitenciaria. Para el año 2024, el DSO se compromete al diseño de 1 módulo de capacitación, mientras que la unidad a cargo de la DPP debe proceder con el otro, para lo cual se remitirá recordatorio.
PGI	<b>10.</b> Cantidad de protocolos para la atención de comportamientos suicidas de personas trabajadoras, debidamente autorizados por los Jerarcas del Ministerio.	Sumatoria de protocolos diseñados y autorizados por los Jerarcas del Ministerio.	ND	1	-	-	-		En razón de la relevancia de la salud mental de la población nacional y en especial de personas trabajadoras, este tipo de protocolos deben ser presentados a la Secretaría de Salud Mental del Ministerio de Salud, a fin de que sea revisado y analizado para el respectivo visto bueno.
	<b>11.</b> Cantidad de mediciones para el diagnóstico de estrés	Sumatoria de mediciones finalizadas	ND	5					Las personas trabajadoras expuestas a altas temperaturas, combinado con el porcentaje de humedad

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
	térmico realizadas en centros de trabajo.								del ambiente están en riesgo de sufrir efectos adversos a su salud como consecuencia del estrés térmico por calor y la deshidratación. Por lo anterior, es necesario implementar medidas para minimizar la sensación térmica, y evitar al máximo los riesgos a la salud que sufren las personas que se encuentran en estas situaciones.
<b>ACTIVIDAD 03: DEPARTAMENTO PROVEEDURIA INSTITUCIONAL</b>									
PGI	<b>01.</b> Porcentaje de solicitudes de contratación tramitadas dentro del plazo establecido respecto al total solicitudes recibidas.	Total, de solicitudes tramitadas dentro del plazo establecido / Total de solicitudes de contratación recibidas para revisión * 100.	96,71%	85%	90%	95%	95%	Solicitudes de contratación SICOP.	

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>02.</b> Porcentaje de propuestas Cartelarias revisadas dentro del plazo establecido respecto al total de carteles recibidos.	Total, de carteles revisados dentro del plazo establecido / Total de carteles recibidos * 100.	90%	90%	90%	90%	90%	Cartel SICOP más el documento denominado Condiciones Cartelarias.	
PGI	<b>03.</b> Porcentaje acciones jurídicas ejecutadas en el plazo establecido respecto al total de acciones recibidas.	Total, de acciones jurídicas ejecutadas en el plazo establecido / Total de acciones recibidas *100.	93%	80%	85%	85%	85%	Revisión de cartel, análisis legal de ofertas, aprobación de adjudicación y aprobación de contrato.	
PGI	<b>04.</b> Porcentaje de despachos de mercancías dentro del plazo en tiempo por el Almacén Central respecto al total de despachos de mercancías.	Total, de despachos de mercancías ejecutados / Total de solicitudes o requisiciones recibidas *100.	100%	85%	90%	90%	95%	Requisiciones, boletas de despacho.	
PEI	<b>05.</b> Porcentaje de Solicitudes de cargas de contrato (FOP), concluidas en el SICOP, dentro del plazo establecido respecto al total de cargas de contrato recibidas.	Total, de solicitudes de cargas de contrato tramitadas/ Total de solicitudes recibidas * 100.	100%	90%	90%	95%	95%	Control General de trámites.	



**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>06.</b> Porcentaje de formularios de control de inventarios recibidos y tramitados respecto al total de formularios.	Total de formularios de control de inventarios tramitados / Total de formularios de control de inventarios recibidos *100	76%	50%	60%	70%	80%	Formularios mal completados o incompletos.	
<b>ACTIVIDAD 04: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS</b>									
PGI	<b>01.</b> Porcentaje de plazas policiales de primer ingreso contratadas respecto a las plazas vacantes.	Total, de plazas policiales contratadas / Total de plazas vacantes *100.	80%	80%	82%	85%	87%	Subproceso Reclutamiento Policial, Unidad Organización y Empleo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.	
PGI	<b>02.</b> Porcentaje de plazas administrativas ocupadas respecto a las plazas vacantes.	Total de plazas administrativas ocupadas / Total de plazas vacantes *100.	70%	73%	75%	75%	75%	Subproceso Reclutamiento Administrativo, Unidad de Organización y Empleo del Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.	

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>03</b> Cantidad de personas funcionarias del MJP y sus adscritas capacitados en la gestión administrativa y gestión humana y transversalización.	Sumatoria de personas funcionarias capacitadas.	418	400	405	410	415	Plan Institucional de Capacitación de cada año. Estadísticas de datos de capacitación interna y externa en la Unidad de Desarrollo. Reporte de asistencia y entrega de certificados según modalidad de cursos.	
PIIG (PLANOVI)	<b>04.</b> Porcentaje de personas funcionarias capacitadas en la malla de capacitación con enfoque de género y derechos humanos respecto al total de personas funcionarias a capacitar.	Total de personas funcionarias capacitadas con enfoque de género /Total, de personas funcionarias en las áreas estratégicas a capacitar * 100.	236% (123)	30% (52)	30% (52)	-	-	Plan Institucional de Capacitación de cada año. Estadísticas de datos de capacitación interna y externa en la Unidad de Desarrollo. Reporte de asistencia y entrega de certificados según modalidad de cursos.	La cantidad de personas a capacitar por año serían 52. Este indicador corresponde a la actividad número 03 del Plan de Acción de la Política de Género y No Discriminación Presume capacitar en un 90% del total del personal de áreas estratégicas vinculadas a la gestión humana (Gestión del Talento Humano, Salud Ocupacional, Comunicación, Arquitectura y Asesoría Jurídica) para el

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									desarrollo de una gestión del talento humano que integre la perspectiva Género y Derechos Humanos.
PIIG (PLANOVI)	<b>05.</b> Porcentaje de personas funcionarias del Ministerio de Justicia y Paz (administrativo) y sus adscritas capacitadas en materia de Derechos Humanos y la perspectiva del género desde la interseccionalidad con respecto al total programado.	Total, de personas funcionarias del (administrativo) y sus adscritas capacitadas en temas de Igualdad de Género y Derechos Humanos / Total de personas funcionarias del Ministerio y sus adscritas.	5,7% (403)	5%	5%	-	-		La meta para el año 2023 es capacitar a 80 personas en materia de Derechos Humanos y la perspectiva del género desde la interseccionalidad, para el abordaje de los temas de capacitación y sensibilización, se cuentan con facilitadores internos propiamente en la Unidad de Género que son los expertos y especializados en la materia; sin embargo, mediante correo electrónico del 02/03/2023 emitido por el señor Alexander Trigueros de la Unidad de Género del MJP, hace referencia que no pueden dar algunos temas de capacitación que fueron

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									aprobados e incluidos en el PIC 2023 de la Unidad de Desarrollo y son parte de las metas del PIIG, quedando en el supuesto que la meta puede variar sino se cuenta con facilitadores que desarrollen temas con perspectiva de género y Derechos Humanos, por lo que queda libre de responsabilidad el trabajo asignado a la Unidad de Desarrollo.
PCO	<b>06.</b> Porcentaje de avance de las etapas del Plan de Capacitación diseñado e implementado bajo modalidades alternativas de formación respecto al total de etapas programadas.	Sumatoria de los procesos de cada una de las etapas/ Total de etapas a desarrollar*100.	25%	50%	-	-	-		

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD 05: DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN</b>									
PGI	<b>01.</b> Cantidad de servicios de soporte técnico realizados durante el periodo.	Sumatoria de incidentes atendidos.	11228	11250	11300	11350	11400	Estadísticas del GLPI.	La línea de base consignada en la Reprogramación 2023 por un error involuntario se indicó 3228 cuando lo correcto es de 11228.
PGI	<b>02.</b> Cantidad de equipos instalados al usuario final.	Sumatoria de Microcomputadoras instaladas.	38	33	34	35	36	Solicitud de equipos instalados por la empresa contratada.	
PGI (PCI)	<b>03.</b> Cantidad de horas de tiempo en funcionamiento de servidores, equipos de comunicación y enlaces.	Sumatoria de horas de tiempo en funcionamiento de servidores, equipos de comunicación y enlaces realizadas.	8712	8712	8712	8712	8712	Reporte trimestral de los, data center y la bitácora de incidentes de infraestructura.	
PGI (PEI)	<b>04.</b> Cantidad de horas de desarrollo de aplicaciones realizadas durante el periodo.	Sumatoria de horas de desarrollo de aplicaciones realizadas.	7500	7500	7500	7500	7500	Informe de seguimiento de proyectos.	
PGI	<b>05.</b> Cantidad de horas de control y seguimiento a los productos y/o servicios del DTI.	Sumatoria de horas de control y seguimiento a los productos y/o servicios del DTI realizadas.	1000	1000	1000	1000	1000	Informes de seguimiento proyecto.	

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI (PCI)	<b>06.</b> Cantidad de acciones realizadas en función de la mejora en la seguridad informática de la plataforma tecnológica que soporta la gestión Institucional.	Sumatoria de acciones realizadas de mejora en la seguridad informática de la plataforma tecnológica.	3	3	3	3	3	Reporte de Monitoreo de red, actualización de sistemas de antivirus, campañas de concientización.	
<b>ACTIVIDAD 06: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>									
PGI	<b>02.</b> Porcentaje de Servicios de mantenimientos atendidos respecto al total de servicios solicitados.	Total, de servicios de mantenimiento atendidos / Total de servicios de mantenimiento solicitados *100.	100%	100%	100%	100%	100%	Registros y controles diarios.	
PGI	<b>03.</b> Porcentaje de ejecución presupuestaria de la partida asignada respecto al presupuesto asignado.	Total, de presupuesto asignado / Total de presupuesto ejecutado *100.	95%	95%	95%	95%	95%	Informe de ejecución presupuestaria 2024.	
PGI	<b>04.</b> Porcentaje de Servicios de Transporte brindados a las personas funcionarias durante el periodo respecto al total de servicios solicitados.	Total de servicios realizados/Total de servicios solicitados.	94%	94%	95%	95%	95%	Cuadro de Excel.	

**PROGRAMA 02: 787-ACTIVIDADES COMUNES  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta Proyectada				Fuente Producto de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD 07: ARCHIVO CENTRAL</b>									
PGI	<b>01.</b> Cantidad de tablas de Plazos de Conservación de Documentos y solicitudes de valoraciones parciales de documentos elaborados por las Dependencias.	Sumatoria de Tablas de plazos elaborados por las Dependencias.	6	6	6	6	6	Tablas de plazo elaboradas.	
PGI	<b>02.</b> Cantidad de eliminaciones de documentos realizadas por año a nivel institucional.	Sumatoria de la cantidad de eliminaciones por año a nivel institucional.	ND	8	8	8	8	Actas de Eliminación.	Se cambió el indicador de metros lineales a cantidad de eliminaciones realizadas.
PGI	<b>03.</b> Cantidad de transferencias de documentos realizadas al Archivo Central.	Sumatoria de transferencias realizadas.	4	6	6	6	6	Documentación de transferencias recibidas.	
PCI	<b>04.</b> Cantidad de divulgaciones y comunicados sobre procedimientos archivísticos de interés institucional.	Sumatoria de comunicados realizados.	10	6	6	6	6		

## **Programa 789**

# **Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional**



## **PROGRAMA 789: ATENCION DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL**

**INSTITUCIÓN:** 214 Ministerio de Justicia y Gracia

**MISIÓN:** Somos la instancia del Ministerio de Justicia y Paz, que desarrollamos las acciones administrativas, de custodia y atención profesional de la población bajo la administración penitenciaria nacional, dentro del marco del respeto de los derechos humanos, procurando el fortalecimiento de las potencialidades y la construcción de oportunidades para las personas sentenciadas en prisión y con sanciones alternativas.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

04. Garantizar el disfrute de los Derechos Humanos de la población adscrita al Sistema Penitenciario Costarricense, enfatizando en el desarrollo de la persona y la inserción social, en coordinación con las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales involucradas.

**Cuadro 1**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Programa 789: Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional**  
**Metas de los Indicadores por Programa y Actividad**  
**Plan de Gestión Institucional 2024**

PROGRAMA 04	DEPENDENCIAS	INDICADORES PROGRAMADOS	ID			
	ACTIVIDAD		PGI	PIIG	PEI	PCO
789: Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional	<b>ACTIV. 01</b>					
	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>					
	Unidad de Inserción Social	3	3	0	0	0
	Unidad de Repatriaciones	6	6	0	0	0
	<b>ACTIV. 03</b>					
	<b>DIRECCIÓN TÉCNICA PENITENCIARIA</b>					
	Instituto Nacional de Criminología y sus Unidades	4	2	0	2	0
	<b>ACTIV. 04</b>					
	<b>CAPACITACIÓN PENITENCIARIA</b>					
	Escuela de Capacitación Penitenciaria	5	1	3	0	1
	<b>ACTIV. 05</b>					
	<b>DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA</b>					
	Departamento de Arquitectura	1	1	0	0	0
	<b>ACTIV. 06</b>					
<b>PROYECTOS AGROINDUSTRIALES</b>						
Departamento Industrial y Agropecuario	3	3	0	0	0	
<b>ACTIV. 07</b>						
<b>GESTIÓN DE SEGURIDAD Y CUSTODIA PENITENCIARIA</b>						
Dirección de la Policía Penitenciaria	3	3	0	0	1	
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>01</b>	<b>UNIDAD DE INSERCIÓN SOCIAL</b>								
PGI	<b>01.</b> Cantidad de personas privadas de libertad atendidas en fase de egreso, considerando su inserción social y la prevención de habitabilidad de calle. (Mujeres, hombres adultos, hombres adultos mayores y Penal Juvenil).	Sumatoria de personas privadas de libertad atendidas en fase de egreso.	51	45	45	45	45	Base de datos de la Unidad de Inserción Social (UIS); Sistema de Información de SIAP, IGNIS. Listas de población que le resta un año por descontar que remite cada CAI de atención a mujeres, hombres adultos mayores y penal juvenil.	No se plantea variación en el indicador a través de los años, ya que partiendo del supuesto de que el equipo de atención no aumente, no se podría asumir una carga laboral superior a la actual.
PGI	<b>02.</b> Cantidad de encuentros realizados con empresas privadas y organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para promover las alianzas, convenios y articulaciones interinstitucionales/sectoriales dirigidas a la inserción social y prevención de la habitabilidad en calle de la población privada de libertad.	Sumatoria de encuentros realizados con empresas privadas, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	39	20	20	20	20	Base de datos de la Unidad de Inserción Social.	

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>03.</b> Cantidad de sesiones de trabajo articulado en el marco de las comisiones interinstitucionales e intrainstitucionales que integra la UIS, que están dirigidas al trabajo en redes, para la inserción social y prevención de habitabilidad en calle de la población privada de libertad.	Sumatoria de sesiones de trabajo realizadas.	40	30	30	30	30	Convocatorias Listas de asistencia Acuerdos.	
<b>01</b>	<b>UNIDAD DE REPATRIACIONES</b>								
PGI	<b>04.</b> Cantidad de solicitudes atendidas para transferir o repatriar a su país de origen a la población privada de libertad desde Costa Rica y/o desde el extranjero.	Sumatoria de solicitudes atendidas durante el periodo.	103	50	50	50	50	Estadística y registros en hojas de Excel registros digitales.	El comportamiento migratorio en época de pandemia por el COVID 19 debido a las restricciones en los vuelos y para el ingreso a países incidió en una disminución en la migración y por ende es un factor que está sujeto a valoración en sus efectos POST PANDEMIA. También, se debe considerar la falta de inmediatez de parte de la población privada de libertad y los funcionarios que informan sobre la existencia de los procesos de repatriación, sus

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									requisitos y tramite, lo anterior, debido a la modalidad del teletrabajo que incluso incide en la inmediatez en las comunicaciones entre los operadores de estos trámites debido a que se depende de las comunicaciones correo electrónico y a horarios poco convencionales en muchos casos. Además, se está implementando el uso de una plataforma digital que conforma el expediente electrónico y sobre el cual los funcionarios institucionales, están ajustándose mediante capacitaciones constantes en el uso de la herramienta. Situación que de momento ha incidido en la tramitación en algunos casos. De la misma forma la disminución del personal que labora en la Unidad, se eliminó una plaza lo que afecta la producción y agilidad en los procesos para su tramitación, también, el proceso de inducción a la funcionaria que se le recargan las funciones. Así como los

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									cambios constantes de funcionarios en los centros de atención, de manera que muchos tienen desconocimiento sobre la existencia de los convenios internacionales, su contenido y procedimiento.
PGI	<b>05.</b> Cantidad de gestiones técnico y administrativo en el proceso de aprobación de traslados y repatriaciones.	Sumatoria de gestiones técnico y administrativo realizadas en el proceso de aprobación de traslados y repatriaciones.	1218	600	600	600	600	Hojas de Excel y control de oficios que registran el destino de estos, hojas de entrevistas de familiares y otros.	Está ligada al ítem anterior, además, dependemos de la política de otros países en lo que respecta a las decisiones de aprobar o no los casos para las repatriaciones de sus nacionales, o bien, de aprobar las solicitudes que presentamos para la repatriación de nuestros nacionales.
PGI	<b>06.</b> Cantidad de solicitudes para documentar a la población privada de libertad en calidad de indocumentados y/o con documentos vencidos.	Sumatoria de solicitudes atendidas durante el periodo.	166	60	60	60	60	Estadista y registros en hojas de Excel registros digitales.	En estos momentos se continua con la implementación de la inducción para la implementación del uso de una plataforma digital que conforma el expediente electrónico y sobre el cual los funcionarios institucionales, están ajustándose mediante capacitaciones constantes en el uso de la herramienta. Situación que ha incidido en la tramitación ágil de los casos,

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									además de la disminución del personal de abogado que afecta la producción de más casos.
PGI	<b>07.</b> Cantidad de gestiones técnico y administrativo realizadas en el proceso documentación de personas indocumentadas ante la Unidad de Gestión de Migración y Extranjería.	Sumatoria de gestiones técnico y administrativo realizadas durante el periodo.	1374	350	350	350	350		Van ligadas al ítem anterior.
PGI	<b>08.</b> Cantidad de repatriaciones y transferencias ejecutadas.	Sumatoria de repatriaciones y transferencias ejecutadas durante el periodo.	24	40	40	40	40	Estadista y registros en hojas de Excel registros digitales.	Esta labor depende de las políticas de los países, mismas que se pueden ver ajustadas a políticas penitenciarias por sobre población, recursos financieros; factores de salud (pandemias) recursos humano disponible para atender oportunamente las demandas de trabajo, procesos de inducción sobre tareas nuevas al personal que se les recarga las funciones entre otros.

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>09.</b> Cantidad de video llamadas realizadas por la población usuaria que durante la ejecución de la pena privativa de libertad requieran el servicio.	Sumatoria de solicitudes recibidas y ejecutadas durante el periodo.	200	30	30	30	30	Hojas de Excel.	Las video llamadas al exterior dependen también del recurso humano destinado en cada Consulado para coordinar las mismas junto con nosotros, de manera que al haber cambio de Cónsul podría bien variar la frecuencia.
<b>03</b>	<b>INSTITUTO NACIONAL DE CRIMINOLOGÍA</b>								
PGI	<b>01.</b> Cantidad de personas privadas de libertad sentenciadas analizadas para libertad condicional en sesión del INC.	Sumatoria de las personas privadas de libertad analizadas para libertad condicional.	1600	1754	1810	1874	1946	Dirección del INC.	Se proyecta con base en el incremento comparativo de los años 2020, 2021 y 2022.
PGI	<b>02.</b> Cantidad de supervisiones realizadas a centros, programas y unidades de atención, sobre el cumplimiento de lineamientos emitidos por el INC.	Sumatoria de supervisiones realizadas.	26	52	52	52	52	Dirección del INC.	Se proyecta 52 supervisiones anuales, considerando que hay 52 establecimientos penitenciarios a la fecha cubriendo al menos 1 vez al año cada centro.
PEI	<b>03.</b> Cantidad de guías de atención profesional, rediseñadas o elaboradas.	Sumatoria de guías elaboradas.	2	2	2	2	2	Unidad de Investigación y Estadística.	El INC tiene aprobadas 5 guías de atención que requieren revisión permanente, se toma en cuenta además la creación de posibles nuevas guías de atención.



**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PEI	<b>04.</b> Cantidad de Modelos de atención evaluados. .	Sumatoria de modelos de atención evaluados.	ND	3	3	3	3	Unidad de Investigación y Estadística.	Actualmente hay 9 modelos aprobados por el INC que requieren de revisión permanente.
<b>04</b>	<b>ESCUELA DE CAPACITACIÓN PENITENCIARIA</b>								
PGI (PIIG-PLANOV I)	<b>01.</b> Cantidad de actividades de capacitación realizadas al personal policial transversalizados con enfoque de género y Derechos Humanos.	Sumatoria de actividades de capacitación transversalizados con enfoque de género y Derechos Humanos.	31	28	28	28	28	Archivos de programación y evaluación operativa de la Escuela.	Se deben considerar las particularidades y necesidades del personal de la policía penitenciaria según las diferentes poblaciones que se atienden. Los aspectos medulares de la formación, serán en torno al aprendizaje de las habilidades, destrezas, procedimientos y herramientas que deben utilizar y desempeñar en su función policial, pero además deberán recibir otros procesos de formación complementarios que contemplen categorías de análisis en materia de sexo, género, derechos humanos, cualquier condición de discapacidad, edad, origen

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									étnico, en concordancia con la política Penitenciaria, el Reglamento Penitenciario, las normas internacionales y nacionales según la materia. Esta oferta académica permite al personal policial, brindar un servicio de calidad que responda a dichas condiciones y necesidades.
PGI (PIIG-PLANOV I)	<b>02.</b> Cantidad de actividades de capacitación al personal técnico Administrativo y Gerencial de la DGAS transversalizados con enfoque de género y Derechos Humanos.	Sumatoria de actividades de capacitación transversalizadas con enfoque de género y Derechos Humanos.	33	28	28	28	28	Archivos de programación y evaluación operativa de la Escuela.	Los ejes de la capacitación que la Escuela facilita, responde a las necesidades de los diversos sectores de personal, procurando satisfacer las necesidades que son identificadas a través de un diagnóstico consultivo con diversos sectores del personal de la DGAS, pero además, se complementan con aquellos tópicos que desde la Escuela se consideran necesarios para fomentar el desarrollo de conocimientos en el personal, así como una actitud crítica, creativa y constructiva para que puedan atender los desafíos contemporáneos en materia penitenciaria.

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI (PCO)	<b>03.</b> Cantidad de actividades de interés institucional que no constituyen capacitación, realizadas por diferentes instancias (como por ejemplo Jefaturas Nacionales, Dirección General, Despacho Ministerial y otros.	Sumatoria de actividades realizadas durante el año.	16	20	20	20	20	Archivos de programación de Actividades de la Escuela.	Existen otras actividades que, si bien no constituyen una acción de capacitación, sí constituyen una acción importante para el fortalecimiento y desarrollo de la Institución como tal. Entiéndase actividades como reuniones, sesiones de trabajo, pruebas físicas, psicológicas y médicas, procesos de naturaleza disciplinaria, eventos, charlas, espacios de información, entre otros que son promovidos tanto por la DGAS, el INC, las Jefaturas Nacionales, u otros departamentos institucionales.
PIIG	<b>04.</b> Porcentaje de personas facilitadoras del Ministerio de Justicia y Paz y sus Adscritas capacitadas en materia de Género, Derechos Humanos e interseccionalidad para que todos los cursos y espacios de aprendizaje a nivel institucional tengan la perspectiva de género	Total, de personas facilitadoras capacitadas en materia de Igualdad de Género, Derechos Humanos e interseccionalidad / Total de personas facilitadoras *100.	ND	30%	-	-	-		(Meta PIIG 2023: 50%) Este indicador corresponde al Plan de Acción de la Política de Género. Supone una capacitación sobre estos ejes a todas aquellas personas que fungen como facilitadoras de otros procesos de capacitación, a efectos de garantizar que todo servicio de capacitación que brinden esté transversalizado por estos

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
	integrada con respecto al total de personas facilitadoras.								enfoques. Es importante señalar que la meta general es el 90% de personas que fungen como facilitadoras, por consiguiente, se plantó un 30% para el año 2022, 30% 2023 y el último 30% para el 2024, por ello para el 2025, la meta no aplica.
PIIG	<b>05.</b> Porcentaje de personas del Ministerio de Justicia y Paz y sus Adscritas capacitadas en materia de Derechos Humanos y la perspectiva de género desde la interseccionalidad con respecto al total de personal del Ministerio y sus adscritas.	Total de personas del Ministerio de Justicia y Paz y sus Adscritas capacitadas / Total de personal del Ministerio y sus adscritas *100.	ND	5%	12%	-	-	Programas de capacitación Convocatorias Certificados y listas de asistencia.	Corresponde al Plan de Acción de la Política de Género. Es importante señalar que la meta general es el 25% del personal del MJP y sus adscritas capacitado, por consiguiente, se plantó un 3% para el año 2022, 5% 2023, un 5% para el año 2024, y el último 12% para el 2025, por ello para el 2025, la meta no aplica.

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>05</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA</b>								
PGI (PEI)	<b>01.</b> Porcentaje de avance de proyectos ejecutados del Plan Único de Infraestructura, con respecto al total de proyectos.	Total, de proyectos del Plan Único de Infraestructura ejecutados / Total de proyectos del Plan Único de Infraestructura* 100.	26,4%	0,65%	-	-	-	Expediente proyectos.	Debido a que no se recibió la información sobre los indicadores y metas proyectadas para el año 2024, se mantiene lo establecido en la Programación 2023. El 0,65% equivale a 3 proyectos.
	<b>02.</b> Porcentaje de proyectos de inversión pública formulados durante el periodo con respecto al total de proyectos programados del Plan Único de Infraestructura.	Total, de proyectos formulados / Total de proyectos programados * 100.	ND	10%	-	-	-		
<b>06</b>	<b>DEPARTAMENTO INDUSTRIAL-AGROPECUARIO</b>								
PGI	<b>01.</b> Porcentaje del valor total anual de la producción de los productos generados en los procesos productivos institucionales respecto al valor de los bienes y servicios necesarios para su logro.	Total, del valor anual de los productos generados a precio de mercado / Total del valor de los bienes y servicios necesarios para su logro. *100.	2,05%	1,88	2,0	2,0	2,0	Registros propios.	El valor de caer respecto de años anteriores, porque se registran gastos que no consideran el valor de la producción propuesta por la duración del trámite.

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>02.</b> Porcentaje de ocupación de plazas remuneradas para la población privada de libertad respecto al total de las plazas creadas en el plan de trabajo anual.	Total, de plazas remuneradas ocupadas al 31 de diciembre del 2024/ Total de plazas creadas en el plan de trabajo del año 2024*100.	82%	90%	90%	90%	90%	Reporte de planillas generadas desde las unidades de producción.	La línea base se vio afectada en razón de las acciones implementadas en prevención del COVID-19.
PGI	<b>03.</b> Porcentaje de cumplimiento de las metas anuales de producción respecto a las metas establecidas en el Plan de Trabajo para anual.	Total, de metas cumplidas / Total de metas establecidas en el Plan de Trabajo del periodo* 100.	124%	90%	90%	90%	90%	Registro de bienes con firma de recibo a satisfacción por parte del consumidor final de los bienes producidos.	Se considera que el proceso de compras afectará el resultado esperado por curva de aprendizaje en la implementación de la nueva Ley de Contratación Administrativa.
<b>07</b>	<b>DIRECCIÓN DE LA POLICÍA PENITENCIARIA</b>								
PGI	<b>01.</b> Cantidad de procedimientos de la Dirección de la Policía Penitenciaria formalizados y divulgados.	Sumatoria de procedimientos formalizados y divulgados.	7	4	-	-	-		Procedimientos relacionados con la seguridad policial en: - Adulto Mayor - Penal Juvenil - Nivel Mujer - Atención Especifica
PGI	<b>02.</b> Cantidad de policías penitenciarios con formación especializada en la Carrera Policial durante el periodo.	Sumatoria de policías penitenciarios formados en carrera policial.	52	30	30	30	30	Expedientes: Registros de la Dirección del PP.	

**P.04 -PROGRAMA 04:789-ATENCIÓN DE PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea de Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PCO	<b>03.</b> Cantidad de mecanismos de control definidos, oficializados e implementados para los procesos relacionados con el manejo de la información de la actividad que realiza la Unidad Monitoreo Electrónico. 2024: definidos 2025: oficializados e implementados.	Sumatoria de Mecanismos definidos, oficializados e implementados.	ND	2	-	-	-	SIGI	2024: definidos 2025: oficializados e implementados

# **SUB PROGRAMAS 789**



**Cuadro 2**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Programa 789: Atención de Personas Adscritas al Sistema**  
**Penitenciario Nacional**  
**Metas de los Indicadores por Subprograma**  
**Plan de Gestión Institucional 2024**

DEPENDENCIAS		INDICADORES PROGRAMADOS	ID
PROGRAMA 04	SUBPROGRAMAS		PGI
789: Atención de Personas Adscritas al Sistema Penitenciario Nacional	<b>SUBPROGRAMA 03</b>		
	<b>ATENCIÓN A POBLACIÓN PENAL JUVENIL</b> Jefatura de Nivel Penal Juvenil y CCAPJ.	3	3
	<b>SUBPROGRAMA 04</b>		
	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN EN CENTROS SEMI INSTITUCIONALES</b> Jefatura de Nivel Semi Institucional y CASI	3	3
	<b>SUBPROGRAMA 05</b>		
	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN EN COMUNIDAD</b> Jefatura de Nivel en Comunidad y OAC	1	1
	<b>SUBPROGRAMA 06</b>		
	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN SUJETA A DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS</b> Unidad de Atención a Población Sujeta a Dispositivos Electrónicos	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>	<b>8</b>

**P.04: SUPROGRMAS 789-NIVELES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

Sub programa	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>03</b>	<b>ATENCIÓN A POBLACIÓN PENAL JUVENIL</b>								
PGI (PLANOVI)	<b>01.</b> Cantidad de grupos que participan en procesos de atención profesional en el Centro Especializado Ofelia Vincenzi Peñaranda, Centro de Formación Juvenil Zurquí y en el Programa de Sanciones Alternativas. (Gestión / Eficacia)	Sumatoria de grupos de atención profesional realizados.	80	80	-	-	-	Direcciones de las unidades del NPJ. Planificaciones.	Se mantienen las metas de la reprogramación 2023 debido a que no remitieron los datos para el 2024.
PGI	<b>02.</b> Cantidad de población penal juvenil graduada en programas educativos formales en el Centro Especializado Ofelia Vincenzi y Centro de Formación Juvenil Zurquí. (Gestión/ Eficacia)	Sumatoria de población penal juvenil graduada en un proceso educativo formal.	60	60	-	-	-	Informes y listas de graduandos del MEP así como el expediente administrativo.	
PGI	<b>03.</b> Cantidad de atenciones familiares y/o recursos de apoyo de la población del Nivel de Atención Penal Juvenil.	Sumatoria de las sesiones de atención realizadas a las familias y/o recursos de apoyo de la persona joven.	327	300	-	-	-	IGNIS, informes de las Secciones Profesionales de cada unidad.	

**P.04: SUPROGRMAS 789-NIVELES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

Sub programa	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>04</b>	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN EN CENTROS SEMI INSTITUCIONALES</b>								
PGI	<b>01.</b> Porcentaje de población sentenciada del Nivel de Atención Semi Institucional atendida de forma individual respecto al total de población CASI.	Total, de población sentenciada atendida de forma individual / Total de población del Nivel SEMI institucional * 100.	100%	90%	90%	90%	90%	Controles y registros de información llevados por las diferentes disciplinas profesionales y direcciones de Centro. Lista de asistencia, registros y anotaciones en el expediente, informes profesionales. Control de Asistencia a las sesiones. Actas de consejo interdisciplinario. Expediente administrativo de la población.	
PGI	<b>02.</b> Porcentaje de población sentenciada del Nivel de Atención Semi Institucional con supervisión externa respecto al total de población CASI.	Total, de población sentenciada del Nivel Semi Institucional con supervisión externa / Total de población del Nivel Semi Institucional *100	100%	85%	85%	85%	85%	Registro de sesiones de supervisión externa llevado por los profesionales de las disciplinas de Trabajo Social y Orientación, cada visita en el lugar generará su respectivo informe y se archivará en el expediente administrativo de la población.	

**P.04: SUPROGRMAS 789-NIVELES DE ATENCIÓN A PERSONAS ADSCRITAS AL SISTEMA PENITENCIARIO NACIONAL  
PROGRAMACION**

Sub programa	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>03.</b> Cantidad de encuentros de trabajo con redes de apoyo de cada Centro.	Sumatoria de encuentros de trabajo con redes de apoyo realizados en cada Centro.	10	10	10	10	10	Registro de actividades de y con las Redes de Apoyo llevados por las Direcciones de los Centros. Registros de Asistencias de participantes a los encuentros. Audios y videos de las actividades.	
<b>05</b>	<b>ATENCIÓN DE POBLACION EN COMUNIDAD</b>								
PGI	<b>01.</b> Cantidad de Talleres de Capacitación realizados con el personal del Nivel en Comunidad, autoridades judiciales y comunitarias.	Sumatoria de talleres realizados durante el periodo.	6	4	4	4	4	1-Minutas de actividades 2-Registros de asistencia 3-Fotografías.	
<b>06</b>	<b>ATENCIÓN DE POBLACIÓN SUJETA A DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS</b>								
PGI	<b>01.</b> Promedio de acciones de articulación institucional privada y pública logradas para la atención de necesidades específicas a la población monitoreada (Gestión-Eficacia)	Total anual de referencias tramitadas/doce meses	ND	75	-	-	-	Base de datos de la Unidad. Expedientes administrativos. Bitácora de asistencia. Matriz de Evaluación UME.	

**Programa 790**  
**Prevención de la Violencia y**  
**Promoción para la Paz**

## **PROGRAMA 790: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ**

**INSTITUCIÓN:** Ministerio de Justicia y Paz.

**MISIÓN:** Coadyuvar con la sociedad costarricense en el diseño y ejecución de las políticas públicas en materia de la prevención de la violencia y el delito, en el desarrollo de una cultura de paz, y en la protección de la población menor de edad, con la finalidad de aportar un cambio tendiente a valorizar la paz, convivencia y solidaridad.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

- 1.-** Operacionalizar los Centros Cívicos por la Paz, con el fin de reducir los comportamientos delictivos de adolescentes y jóvenes vulnerables a la violencia, en distritos con desventajas concentradas.
- 2.-** Promover acciones de prevención integral de las diversas manifestaciones del delito y la violencia, aportando a una cultura de paz.
- 3** Fortalecer la consulta a los pueblos indígenas de forma libre, previa e informada, en protección de los derechos colectivos y culturales de esta población.

**Cuadro 1**  
**Ministerio de Justicia y Paz**  
**Programa 790: Prevención de la Violencia y Promoción para la Paz**  
**Metas de los Indicadores por Actividad**  
**Plan de Gestión Institucional 2024**

DEPENDENCIAS		METAS PROGRAMADAS	ID
PROGRAMA 05	ACTIVIDADES		PGI
790: Prevención de la Violencia y Promoción para la Paz	<b>ACTIV. 02</b>		
	<b>ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA</b>		
	Dirección de Promoción de la Paz y la Convivencia Ciudadana	4	4
	<b>ACTIV. 03</b>		
	<b>RESOLUCIÓN ALTERNA DE CONFLICTOS</b>		
	Dirección Nacional de Resolución Alternativa de Conflictos	8	8
<b>ACTIV. 04</b>			
<b>CALIFICACIÓN Y CONTROL DE CONTENIDOS DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, MATERIALES AUDIOVISUALES E IMPRESOS</b>			
Dirección de Espectáculos Públicos	4	4	
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>16</b>

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD 02-DIGEPAZ</b>									
PGI (PLANO VI)	<b>01.</b> Cantidad de procesos de articulación (procesos conjuntos) en Centros Cívicos por la Paz implementando el Modelo de Prevención. (Gestión-eficacia)	Sumatoria de procesos de articulación realizados.	56	60	64	68	74	Informes de labores de cada CCP semestral y anual.	La cantidad de procesos formativos conjuntos podría variar hacia el crecimiento dadas las siguientes condiciones: 1. Inclusión de personal faltante en diferentes CCP. 2. Puesta en funcionamiento de los nuevos CCP.  Se proyecta contar con informes del sistema de información para CCP cuando esté en funcionamiento, en relación con procesos formativos conjuntos (uno de los diversos tipos de procesos conjuntos que pueden existir).
PGI (PLANO VI)	<b>02.</b> Cantidad de eventos de socialización en temas de violencia y convivencia ciudadana en el marco de articulación interinstitucional.	Sumatoria de eventos realizados.	2	4	6	8	10	Listas de asistencia; informes técnicos; fotografías; sitio Web y Redes Sociales.	
PGI	<b>03.</b> Cantidad de publicaciones periódicas de reportes estadísticos e investigaciones sobre violencia y delito a nivel nacional y local.	Sumatoria de publicaciones realizadas.	4	8	12	16	20	Listas de asistencia; informes técnicos; fotografías; sitio Web y Redes Sociales.	



**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI (PLANO VI)	<b>04.</b> Cantidad de capacitaciones realizadas a instituciones, actores locales y organizaciones de la sociedad civil capacitadas en temas asociados a la prevención integral de la violencia y el delito.	Sumatoria de capacitaciones realizadas a instituciones, actores locales y organizaciones de la sociedad civil capacitadas.	5	6	6	6	6	Presentaciones de PowerPoint utilizadas, listas de asistencia, agenda, sistematización de productos, registro fotográfico.	Contar con presupuesto para viáticos y alimentación (servicio de catering y meriendas)
<b>ACTIVIDAD 03-DINARAC</b>									
PGI	<b>01.</b> Cantidad de personas certificadas en Resolución Alternativa de Conflictos (RAC). (Gestión / Eficacia)	Sumatoria de personas certificadas en temas de RAC.	804	500	505	510	515	Certificados emitidos. Informes mensuales.	Procesos de formación en temas relacionados con la filosofía de resolución de conflictos, con una duración mínima de 14 horas efectivas. Modalidad presencial, virtual o mixta.
PGI	<b>02.</b> Cantidad de Casas de Justicia articulando acciones con Redes Sociales a nivel local, como estrategia para una convivencia pacífica y de cultura de paz. (Gestión/ Eficacia)	Sumatoria de Casas de Justicia que articulan acciones con las instituciones y/o Redes Inter-institucionales en la localidad.	11	11	11	11	11	Informes mensuales. Registros del SIGI.	Las Casas de Justicia que articulan acciones con las instituciones y/o Redes Inter-institucionales en la localidad.

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>03.</b> Cantidad de atenciones tramitadas como mecanismo de resolución alterna de conflictos a través de las Casas de Justicia.	Sumatoria de Atenciones tramitadas.	5336	4500	4510	4520	4530	Informes mensuales.	Entiéndase por atenciones cuando se realiza una entrevista con la persona usuaria (virtual, telefónica o presencial), se explica el servicio que brinda la Casa de Justicia y se explora la situación de conflicto para determinar la admisibilidad del caso para un proceso de mediación o requiera ser referido o derivado a otra entidad.
PGI	<b>04.</b> Porcentaje de gestiones realizadas para Casas de Justicia y Centros RAC Privados, con respecto a la totalidad de gestiones, trámites y solicitudes recibidas.	Total, de gestiones realizadas/ Total de gestiones, tramites y solicitudes recibidas*100.	99%	97%	97,5%	98%	98,5%	Informes mensuales.	De conformidad con la ley RAC 7727 y el Decreto 32152, las entidades que deseen administrar mecanismos RAC deben contar con la autorización de la DINARAC, además que una vez autorizados deberán gestionar autorizaciones de inclusión o exclusión de neutrales, cambios en reglamentos, cambios de domicilio, entre otros; y todas estas modificaciones son gestiones que se presentan ante DINARAC y deben ser atendidas y tramitadas.
PGI	<b>05.</b> Cantidad de actividades de sensibilización y promoción de los Métodos de Resolución de Conflictos y los	Sumatoria de Actividades de sensibilización sobre temas RAC y los servicios de	418	250	260	270	280	Informes mensuales, Listas de asistencia y/o fotografías.	Las actividades de sensibilización incluyen charlas, talleres y capacitaciones en temas relacionados con los Métodos RAC donde además se explica el servicio que brindan las Casas de Justicia. Actividades con una

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
	servicios que brindan las Casas de Justicia.	las Casas de Justicia.							duración mínima de 2 horas. Las actividades de promoción incluyen ferias, actividades publicitarias de difusión y participación en medios de comunicación.
PGI	<b>06.</b> Porcentaje de gestiones realizadas en procesos de diálogo acompañados por la DINARAC respecto a la totalidad de solicitudes de procesos de diálogo recibidas.	Total de gestiones de acompañamiento (impulsadas por DINARAC, Casas de Justicia y UTCI) / Total de solicitudes de procesos de diálogo recibidas*100.	100%	80%	82%	84%	85%	Informes periódicos sobre gestiones de acompañamiento de la DINARAC, Casas de Justicia y/o UTCI en procesos de diálogo.	Entiéndase por gestiones de acompañamiento las impulsadas por la DINARAC, Casas de Justicia y/o Unidad Técnica de Consulta Indígena UTCI de conformidad con el Reglamento al capítulo IV de la Ley sobre Resolución Alternativa de Conflictos y Promoción de la Paz Social. Decreto N.º 32152 que establece como una de las funciones de la DINARAC el promover la solución de conflictos por métodos de resolución alternativa de conflictos, siendo el diálogo, negociación, conciliación, arbitrajes y otras técnicas similares (como círculos de diálogo, mesas de diálogo, justicia restaurativa entre otras formas).
PGI (PEI)	<b>07.</b> Cantidad de actividades de promoción y divulgación del Mecanismo de Consulta Indígena (MCI).	Sumatoria de actividades para dar a conocer el Mecanismo de Consulta Indígena.	31	23	24	25	27	Informes, listas de participación y fotografías.	El Mecanismo General de Consulta Indígena de conformidad con el Decreto Ejecutivo N.40932 establece que el MGCI es el instrumento jurídico que reglamenta de forma previa, los pasos a seguir por el Estado y personas físicas o jurídicas privadas, ante

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
									medidas administrativas, proyectos de ley promovidos por el Poder Ejecutivo o proyectos privados, susceptibles de afectar sus derechos colectivos, con el fin de obtener el consentimiento y o acuerdos de los pueblos indígenas de forma previa, libre e informada. Este Mecanismo es de aplicación obligatoria a la Administración Pública central. La Unidad Técnica de Consulta Indígena UTCI adscrito a la DINARAC, es el órgano encargado de la gestión técnica y rectora de los procesos de consulta indígena. Por ello resulta de vital importancia realizar estas actividades de promoción y divulgación del MGCI no obstante, estas actividades suelen ser realizadas de manera presencial en los Territorios Indígenas, lo que conlleva dificultades de coordinación y ejecución (clima, acceso, recursos y logística) y respecto de las actividades de divulgación del MGCI para con las instituciones públicas se ven amenazadas por la disponibilidad de agenda de los participantes, por el interés en el tema y otros factores que afectan la calendarización o suspensión de las actividades (poco personal de la UTCI, poco presupuesto institucional, etc.)

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>08.</b> Cantidad de acciones para la gestión y fortalecimiento de las Instancias Territoriales de Consulta Indígena.	Sumatoria de acciones para gestionar y fortalecer las Instancias Territoriales de Consulta Indígena.	29	22	23	24	25	Informes, listas de participación y fotografías.	El Mecanismo General de Consulta Indígena de conformidad con el Decreto Ejecutivo 40932 establece que el MGCI es el instrumento jurídico que reglamenta de forma previa, los pasos a seguir por el Estado y personas físicas o jurídicas privadas, ante medidas administrativas, proyectos de ley promovidos por el Poder Ejecutivo o proyectos privados, susceptibles de afectar sus derechos colectivos, con el fin de obtener el consentimiento y o acuerdos de los pueblos indígenas de forma previa, libre e informada. Este Mecanismo es de aplicación obligatoria a la Administración Pública. La Unidad Técnica de Consulta Indígena UTCI adscrito a la DINARAC, es el órgano encargado de la gestión técnica y rectora de estos procesos. Por ello, resulta de vital importancia realizar estas actividades de promoción y divulgación del MCI en los territorios indígenas (muchas veces lejanos y de difícil acceso) así como permanentes actividades y acciones para fortalecer a las Instancias Territoriales de Consulta Indígena ITCI que los Territorios Indígenas elijan como órganos logísticos y de coordinación de consultas que les atañe.

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
<b>ACTIVIDAD 04-DIRECCIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS</b>									
PGI (PLANO VI)	<b>01.</b> Cantidad de capacitaciones de gobiernos locales, instituciones y organizaciones a nivel cantonal y nacional. (Gestión /Eficacia)	Sumatoria de capacitaciones realizadas.	1	3	3	3	3	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	
PGI (PLANO VI)	<b>02.</b> Cantidad de acciones desarrolladas sobre las diversas manifestaciones de la violencia social dirigidas a la comunidad, a la familia, personas menores de edad y otros actores sociales, las cuales comprenden al menos una acción orientada tanto a la promoción de derechos de las personas con discapacidad como de los derechos de niñez y la adolescencia. (Gestión /Eficacia)	Sumatoria de acciones desarrolladas.	15	18	18	18	18	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	

**P.05:790-PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y PROMOCIÓN PARA LA PAZ  
PROGRAMACION**

ID	Indicador de Gestión y/o Resultados (Descripción)	Fórmula	Línea Base	Meta proyectada				Fuente de datos del Indicador	Supuestos, Notas Técnicas y Observaciones
				Año 2024	Año 2025	Año 2026	Año 2027		
PGI	<b>03.</b> Cantidad de acuerdos y resoluciones emitidas de los procesos de valoración y calificación de las actividades reguladas en la Ley 7440. (Gestión/Eficacia).	Sumatoria de acuerdos y resoluciones emitidas en sesiones.	2175	2100	2100	2100	2100	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	
PGI (PLANO VI)	<b>04.</b> Cantidad de campañas de información, promoción de derechos, prevención de la violencia, Ley 7440, en relación con los contenidos presentes en los materiales audiovisuales y espectáculos públicos en procura de la protección de las personas menores de edad.	Sumatoria de campañas realizadas.	2	3	3	3	3	Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión de Control y Calificación de Espectáculos Públicos, Oficios., campañas y sus publicaciones.	

# **PLAN DE ACCION PEI-2024**



## PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)

En este instrumento de planificación se ha considerado incorporar el Plan de Acción correspondiente al Plan Estratégico Institucional, el cual contiene acciones estratégicas alineadas en el PNDIP, Plan Nacional Sectorial, POI y PGI.

El objetivo de incorporarlo en este instrumento es con fines de brindar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el PEI para el año 2024.

PEI Eje	Indicador	Línea base	Meta 2024	Responsable
Eje-1	Porcentaje de Centros Cívicos por la paz, construidos, con respecto al total programados.	1,12%	38%	Unidad Ejecutora del Proyecto (UEP)
Eje-1	Cantidad de acciones de prevención y promoción de la paz social, realizadas.	12	12	DIGEPAZ - Dirección de Espectáculos Públicos
Eje-1	Porcentaje de distritos en que se ha implementado la campaña de promoción de uso de mecanismos de Resolución Alterna de Conflictos.	ND	25%	DINARAC
Eje-1	Número de actividades de promoción y divulgación del Mecanismo de Consulta Indígena, realizadas.	31	45	DINARAC
Eje-2	Cantidad de Modelos de Atención evaluados, con respecto al total programados.	ND	3	Comisión Evaluadora (Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional, Instituto Nacional de Criminología, Coordinaciones de Niveles de Atención, otras unidades atinentes).
Eje-2	Porcentaje mensual de población penitenciaria de la Unidad de Atención a personas sujetas a monitoreo con Dispositivos Electrónicos, en seguimiento de forma individual y en su entorno social, por parte la policía Penitenciaria en el año t.	49%	72%	Unidad de Atención a personas sujetas a monitoreo con Dispositivos Electrónicos
Eje-2	Promedio mensual de población penitenciaria de la Unidad de Atención a personas sujetas a monitoreo con Dispositivos Electrónicos, en seguimiento de forma individual y en su entorno social, por parte la policía penitenciaria, en el año t	491	245	Unidad de Atención a personas sujetas a monitoreo con Dispositivos Electrónicos

PEI Eje	Indicador	Línea base	Meta 2024	Responsable
Eje-2	Cantidad de guías de atención profesional, rediseñadas o elaboradas.	2	2	Instituto Nacional de criminología (INC)
Eje-2	Porcentaje de avance de proyectos ejecutados del Plan Único de Infraestructura, con respecto al total de proyectos.	0,21%	10%	Departamento de Arquitectura
Eje-2	Porcentaje de avance en la formulación del Índice de gestión Institucional del Sistema Penitenciario Nacional, con respecto a las etapas establecidas.	0%	30%	Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional.
Eje-3	Porcentaje de productos del modelo de gestión institucional elaborados, con respecto al total programado.	25%	25%	Gestión de Recursos Humanos Institucional. Departamento de Salud Ocupacional. Escuela de Capacitación
Eje-3	Porcentaje de avance de la implementación del Plan de acción de la Política para la Igualdad de Género y No Discriminación.	ND	24%	Unidad de Género (UPIEG)
Eje-3	Porcentaje de avance en la implementación del Plan de Discapacidad del Ministerio de Justicia y Paz, con respecto a total de acciones establecidas.	0%	33%	Comisión de Discapacidad (CIAD)
Eje-3	Porcentaje de avance en la elaboración de la Política Ética y Valores del Ministerio de justicia y Paz, con respecto a las etapas establecidas.	20%	40%	Comisión Institucional de ética y Valores (CIEV)
Eje-3	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de acción para la implementación de la Política axiológica del MJP.	ND	50%	Comisión Institucional de ética y Valores (CIEV)
Eje-3	Porcentaje de avance de la implementación del Plan de Acción del Programa de Gestión Ambiental Institucional, con respecto al total de acciones.	42%	20%	Comisión de Gestión Ambiental
Eje-3	Porcentaje de avance del Manual del Sistema Integral de Gestión Institucional, con respecto a las etapas establecidas. (Diseño 2022)	ND	20%	Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional (coordinación del proceso) Unidades Administrativas del MJP (responsables de los procesos estratégicos, sustantivos y apoyo)
Eje-3	Promedio General Grado de Aplicación NICSP.	75%	10%	Oficialía Mayor. Comisión Institucional para Implementación de las NICSP

PEI Eje	Indicador	Línea base	Meta 2024	Responsable
Eje-3	*Cantidad de Sistemas de Información y Comunicación, implementados.	1	1	Despacho de Gestión Estratégica Proveduría Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional Financiero Archivo Central Dirección General de Adaptación Social Recursos Humanos Tecnología de la Información

# **PLAN DE ACCION PIIG-2024**

## POLITICA DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO

En este instrumento de planificación se ha considerado incorporar el Plan de Acción correspondiente a la Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género, el cual contiene acciones estratégicas alineadas en el PGI.

El objetivo de incorporarlo en este instrumento es con fines de brindar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en la PIIG para el año 2024.

Acción	Línea base	Meta 2024	Responsables	Observaciones
Capacitación del personal de áreas estratégicas vinculadas a la gestión humana (Gestión del Talento Humano, Salud Ocupacional, Comunicación, Arquitectura y Asesoría Jurídica) para el desarrollo de una gestión del talento humano que integre la perspectiva Género y Derechos Humanos.	34%	30%	Unidad de Desarrollo Escuela de Capacitación Enlaces en las adscritas	
Capacitación de personas facilitadoras del MJP en materia de Igualdad de Género, Derechos Humanos e interseccionalidad para que todos los cursos y espacios de aprendizaje a nivel institucional tengan la perspectiva de género integrada.	34%	30%		
Capacitación de personas formadoras en Igualdad de Género y Derechos Humanos a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas, o privadas, mecanismos y redes intersectoriales u otras instancias afines, para la capacitación de personas funcionarias como formadoras especializadas en la materia.	ND	50%		
Capacitación al personal del MJP y sus adscritas en materia de Derechos Humanos y la perspectiva del género desde la interseccionalidad.	5,72%	5%		

Acción	Línea base	Meta 2024	Responsables	Observaciones
Establecimiento de plan de trabajo para implementación de redes de cuidado validada y aprobada.	ND	100%	Salud Ocupacional	formalización de Comisión para implementación de Redes de cuidado con representación de adscritas conformada.
Promoción de la salud física, mental y financiera del funcionariado según sus necesidades desde el género y la interseccionalidad a través de 12 actividades educativas y de información, a través de convenios.	50%	25%		25% actividades de salud física, mental y financiera por año (Una de cada una)
40% de personal de comisiones de seguridad ocupacional y emergencias capacitadas en materia de género e interseccionalidad.  Activación y fortalecimiento de las comisiones de seguridad ocupacional y emergencias considerando criterios de igualdad de género e interseccionalidad.	ND	40%	Salud Ocupacional	
Elaboración y aplicación de al menos 1600 encuestas de percepción al funcionariado del Ministerio de Justicia y sus adscritas, sobre los servicios institucionales en gestión humana que reciben, para emitir recomendaciones a las instancias prestadoras de dichos servicios respecto a existencia de brechas, desigualdades o discriminaciones que deban eliminarse.	0%	28%	Contraloría de Servicios	
Incorporación de las acciones del Plan de Acción de la PIIG en el Planes Operativos Institucionales, de cada una de las áreas responsables.	2	2	Secretaría Técnica de Planificación	2 Informes semestrales de avances según Plan de Acción de la PIIG 2021 - 2025

Acción	Línea base	Meta 2024	Responsables	Observaciones
Evaluación del Plan de Acción de la PIIG 2021-2025			Alta Comisión de Seguimiento del Plan de Acción de la PIIG 2021-2025	I Evaluación parcial de cumplimiento de indicadores anuales (I semestre)
Implementación de comunicados sobre principios de igualdad y no discriminación en el ministerio de Justicia y Paz y sus dependencias adscritas. (base de 50 comunicados, 10 por año)	ND	20%	Unidad de Comunicación Unidad de Género	
Implementación de comunicados sobre el marco normativo institucional en materia de erradicación de brechas y eliminación de la violencia por condición de género realizados (base 30 comunicados, 6 por año)	ND	20%		
Capacitación en LESCO y otras formas de comunicación inclusivas para cumplir con los mandatos legales en materia de discapacidad a través de alianzas estratégicas.	1	1	Comisión de Derechos Humanos de PcD	

# **PLAN DE ACCION CLO-2024**



## ESTRATEGIAS DE CLIMA ORGANIZACIONAL

En este instrumento de planificación se ha considerado incorporar el Plan de Acción correspondiente a las Estrategias de Clima Organizacional, el cual contiene acciones estratégicas alineadas en el PGI.

El objetivo de incorporarlo en este instrumento es con fines de brindar seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en la Estudio de Clima Organizacional para el año 2024.

Indicador	Línea base	Meta 2024	Responsables	Observaciones
Cantidad de canales de comunicación creados en los centros de trabajo (Nivel Institucional + Población Penal Juvenil)	ND	20	Despacho Ministerial, DGAS, Dirección de Policía Penitenciaria, Viceministerio de Paz, Viceministerio de Gestión Estratégica.	Analizar resultados de diagnóstico de la estrategia de comunicación con el fin de determinar los canales de comunicación más pertinentes de crear.
Porcentaje de avance de las etapas del Plan de Capacitación diseñado e implementado bajo modalidades alternativas de formación.	25%	50%	Unidad de Desarrollo, Escuela de Capacitación Penitenciaria y Dirección de Policía Penitenciaria	Etapas III 2024: Implementación de módulos de capacitación en modalidades alternativas de formación (50%)
Cantidad de módulos de capacitación en temas que potencialicen las competencias genéricas.	ND	2	Proceso de Atención Psicológica de la Policía Penitenciaria, Unidad de Bienestar Sociolaboral	Etapas III 2024: Implementación de módulos de capacitación en modalidades alternativas de formación (50%)
Cantidad de Centros de trabajo del Nivel de Atención Institucional y Nivel Penal Juvenil capacitados en el uso del instrumento para elaboración de Mapa de Riesgos locativos.	ND	10	Escuela de Capacitación, Depto. Salud Ocupacional	3-Facilitar (a cargo de Salud Ocupacional) el módulo de capacitación a las Comisiones de Salud Ocupacional y/o equipos de trabajo designados de los centros de trabajo (Nivel Institucional + Programa Penal Juvenil)
Cantidad de centros de trabajo del Nivel de Atención Institucional y Nivel Penal Juvenil, que cuenten con mapas de riesgos laborales locativos, elaborados.	ND	10	Dirección General de Adaptación Social, Dirección de Policía Penitenciaria, Unidades Administrativas, Comisiones de Salud Ocupacional	1-Designación de Comisiones de Salud Ocupacional o equipo designado por el centro de trabajo para la aplicación del instrumento. 2-Aplicación por parte de Comisiones de SO o equipo designado del instrumento de identificación de riesgos de trabajo locativos

Indicador	Línea base	Meta 2024	Responsables	Observaciones
				3-Elaboración de Mapa de Riesgos locativos por cada centro de trabajo (Nivel Institucional + Programa penal juvenil).

# **PLAN DE ACCION ICG-2024**

## INDICE DE CAPACIDAD DE GESTION

En este instrumento de planificación se ha considerado incorporar las Acciones de Mejora correspondientes al Índice de Capacidad de Gestión para el año 2024, las cuales son atendidas por las instancias responsables de la gestión de cada proceso.

El objetivo de incorporarlo en este instrumento es con fines de brindar seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en la ICG para el año 2024.

Acción	Fecha cumplimiento 2024	Responsables
Coordinar la publicación en la página web institucional de información actualizada sobre el marco jurídico que rige la entidad; el marco estratégico; las partes interesadas; los requerimientos de esas partes interesadas, y los productos, efectos e impactos esperados.	Diciembre	Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional.
Implementar tecnologías de información que aporten información actualizada para apoyar la toma de decisiones en relación con las acciones ejecutadas a nivel institucional para orientar la acción institucional hacia la gestión de riesgos.	Julio	Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional.
Implementar tecnologías de información que aporten información actualizada para apoyar la toma de decisiones en relación con las acciones ejecutadas a nivel institucional para que la composición de la estructura organizacional y funcional sea acorde con las necesidades de la organización.	Julio	Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional.
Implementar tecnologías de información que aporten información actualizada para apoyar la toma de decisiones en relación con las acciones ejecutadas a nivel institucional para la ejecución de los procesos institucionales. (Cuadro de Mando del SIGI)	Diciembre	Secretaría de Planificación Sectorial e Institucional.
Implementar tecnologías de información que aporten información actualizada para apoyar la toma de decisiones en relación a las acciones ejecutadas a nivel institucional para motivar, acompañar y reconocer al personal.	Diciembre	Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos.