

01 de marzo de 2023

Licda. Alexandra Quiros Mora  
Directora Ámbito Convivencia C  
CAI Jorge Arturo Montero Castro

R/ Alexandra Quiros Mora  
01-03-23

Por este medio le hago entrega formal de informe final de labores, en virtud de mi traslado del ámbito C al B, en este mismo centro a partir del primero de marzo de dos mil veintitrés, en el cual se indican las gestiones realizadas y estatus de los procesos propios de la sección profesional de Orientación en el ámbito C, del CAI Jorge Arturo Montero Castro de acuerdo a la distribución de funciones designadas.

A) En dicho informe, encontrara el estado de cada gestión asignada a mi persona, así como las gestiones realizadas que permitan dar continuidad al servicio por parte de las personas profesionales que vengan en sustitución, a lo cuales se les entregará también controles digitales, bases de datos (para trayectorias laborales, control de artesanos, bolsa empleo, planillas, control de ingreso de tijeras y arco de calar, lista actualizada de materiales para artesanos), así como libros de actas de consejos (periodo 2021-2023), libro de control de entregas (estudios-ampliaciones y otros); control de asistencia de misceláneos. A la vez se muestra las acciones realizadas como parte de la sección profesional, logros, cambios, acciones de control interno, acciones pendientes, observaciones, recomendaciones y entrega de activos

B) Resultados de la gestión.

➤ Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico que afectan el quehacer institucional o de la unidad, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

De acuerdo con los cambios, se registra en el periodo de gestión cambios en el ordenamiento del ámbito, entre ellos la CIRCULAR N° DGAS-001-2022 Lineamientos generales para regular las actividades ocupacionales de la población penal en los establecimientos penitenciarios, la cual implico ordenar la planilla del ámbito, con respecto a las categorías que señala dicha directriz.

Por otra parte, la circular DGAS - 002-01 – 2023 OBJETOS PERMITIDOS-PROHIBIDOS-RESTRINGIDOS-ILICITOS, implico fichas nuevas para cada privado ubicado como artesano, así como actualización de la lista de materiales.

➤ Estado de la auto evaluación del sistema de control interno institucional o de la unidad al inicio y al final de su gestión, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Con el fin de propiciar los respaldos de control se procedió a llevar libros de entrega que permitieran, tener claridad de los documentos entregados por parte de la sección profesional, que sirven de bases para efectos de respaldo y seguimiento, y continuidad del servicio en caso de no estar el profesional.

➤ Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno institucional o de la unidad, al menos durante el último año, según corresponda al jerarca o titular subordinado.

Durante la gestión, se realizaron bases de datos para tener controles de actividades y gestiones propias de la sección, entre ellas, base de datos personas por cumplimientos, la cual permitió triangular información con la base de datos de la dirección, área de derecho, y sistema SIAP para efectos de Incidentes de Modificación y Homologación de trayectorias laborales, mismas que serán cedidas a las funcionarias que van a estar destacadas en el ámbito.

➤ Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

- **Valoraciones:** En cuanto a las valoraciones para el consejo de valoración, todos los estudios efectuados por mi persona se encuentran debidamente entregados, y subidos al sistema Ignis. Por lo que se logra durante el periodo de gestión, realizar la totalidad de valoraciones asignadas sin dejar pendientes. De acuerdo a la distribución del ámbito, se hace entrega de la última agenda de valoraciones del mes de febrero, la cual será conocida en fecha jueves 02 de marzo de 2023, todas debidamente archivadas en el expediente y adjuntas a los documentos entregados con este informe.
- **Estudios de Libertad Condicional:** la totalidad de estudios de libertad condicional asignados, fueron debidamente confeccionados, entregados y subidos al sistema IGNIS, siendo que, de todos los estudios entregados, solamente los siguientes casos tienen elementos pendientes, pero ya el estudio fue entregado:  
*Aragon Solorzano Rogelio*, tiene pendiente la visita de campo, de acuerdo a la asignación de vehículo, se efectuaría el día 02 de marzo de 2023. Una vez realizada la visita e informe, se remitirá el informe según corresponda.  
*Brenes Howkins Nell*, tiene pendiente la visita de campo, de acuerdo a la asignación de vehículo, se llevará a cabo hasta el 14-04-23. Una vez realizada la visita e informe, se remitirá el informe según corresponda.
- **Penal Juvenil:** todas las solicitudes de informes para el Penal Juvenil fueron debidamente realizados y entregados.
- **Art 90 y otros:** Sin pendientes, a la fecha se ha brindado respuesta a todos los estudios asignados a la sección profesional de Orientación.
- **Ampliaciones:** Sin pendientes, a la fecha se ha brindado respuesta a todas las ampliaciones correspondientes a la sección profesional de Orientación asignadas.
- **Planilla pabellones 1,2 3 y 4:** las planillas correspondiente a los pabellones se encuentran debidamente actualizadas y de acuerdo a la fecha de entrega, mañana primero de marzo, se envían para pago a la administración del centro. Cabe rescatar que la planilla se entrega actualizada con los cambios de la segunda quincena de febrero y que esta se encuentra en concordancia con la circular CIRCULAR N° DGAS-001-2022 Lineamientos generales para regular las actividades ocupacionales de la población penal en los establecimientos penitenciarios. A la vez que se hace

entrega de Base de datos, correspondiente a Bolsa de empleo y planilla con su respectivo registro fotográfico.

- **Procesos Interdisciplinarios:** se participó en un total de dos Procesos de Atención Interdisciplinaria en Adicciones, los cuales una vez finalizados se procedió a remitir informe de gestión de ellos a la dirección. Todos los informes se encuentran registrados en el sistema IGNIS y fueron debidamente notificados al privado de libertad.
- **Abordaje de informes:** la totalidad de informes que fueron asignados por la dirección, contaron con el abordaje correspondiente, por lo que a la fecha no hay informes pendientes.
- **Trayectorias laborales:** a la fecha de este informe, se encuentra al día la elaboración de trayectorias laborales, siendo únicamente que para el consejo de valoración del día 02 de marzo de 2023, se conozcan las trayectorias correspondientes para el mes de junio, de los siguientes casos: Montero Tellez Joseph, William Rojas Aguilar Alberto Salazar Picado Bryan Sanchez Amador, y Carlos Watson Hogson, para ser debidamente conocidas en consejo y remitidas al Juzgado de Ejecución de la Pena. A la vez que se hace entrega de base de datos por cumplimiento actualizada, para efectos de controles de los meses posteriores.
- **Solicitudes de atención de la población:** todas las solicitudes de atención recibidas fueron debidamente abordadas, a excepción del día de hoy que se reciben solicitudes por parte de cinco privados de libertad, en virtud del día de atención a la sección profesional, le corresponde los días miércoles y jueves, por lo que se traslada dichas solicitudes para que sean abordadas según corresponda.
- **Proyecto artesanos:** se entrega el proyecto debidamente actualizado y en función de la circular de objetos permitidos, restringidos y prohibidos.

➤ Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir

Se realizó proceso de actualización del proyecto de artesanías, para ello, se llevó solicitud al consejo de seguridad para actualizar la lista de materiales para los artesanos al interior del ámbito según la circular **DGAS - 002-01 – 2023 OBJETOS PERMITIDOS-PROHIBIDOS-RESTRINGIDOS-ILICITOS**. Por lo que se realiza nueva ficha de ubicación con esos términos y entrega a cada uno de la lista de materiales avalada en dicho consejo. Se adjunta la lista de artesanos para efectos de seguimiento, en la misma lista se encuentra cinco casos pendientes de valoración para ubicación, ya que fueron recibidas en esta semana.

➤ Sugerencias para la gestión:

A las ubicaciones de artesanos, se les agrego dentro de los compromisos, que en caso de que, al pasar tres meses, y este no haber ingresado materiales, se le estaría excluyendo del proyecto, por lo que se hace necesario, un monitoreo y seguimiento de este punto, con el fin de consolidar el proyecto de artesanos y mantenerle ordenado. Con este mismo punto, se recomienda dar continuidad a los controles de arco de calar, repuesto de caladora y tijeras

punta redondo, mismos que solamente ingresan en una ocasión y son sustituidas previo acta de desecho.

Se recomienda, con el fin de ahorrar tiempo, papel e impresiones, realizar una anotación en el expediente (la cual puede ser en la hoja de seguimiento) para efectos de controles, sin necesidad de archivar todos las solicitudes de materiales y el alto volumen de impresión que eso implica. Razón por la que se ha venido optando por un único permiso de ingreso de materiales en las que se encuentran todos los artesanos que se solicitaron el ingreso de materiales.

Dadas las quejas que presenta la población con respecto a la recepción de permiso de materiales, así como del ingreso de estos, se llegó al acuerdo que únicamente los días miércoles en el transcurso del recuento, será el momento para recoger las solicitudes de ingreso de materiales, y que ese mismo día, se remitirán a puesto uno, solicitando el acuse de recibido, para asegurar que no haya inconvenientes en ese proceso.

➤ Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

No se considera necesario.

➤ Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

No recibieron indicaciones a la sección profesional.

➤ Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

No recibieron indicaciones a la sección profesional.

➤ Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No recibieron indicaciones a la sección profesional.

f) Entrega de activos

Se realizó las boletas de traslado de activos a la persona que vendría a sustituir tanto de los bienes institucionales como del equipo de cómputo asignado.

Detallados a continuación:

Bienes Institucionales

| Activo | Artículo            |
|--------|---------------------|
| 603226 | SILLA DE MADERA     |
| 519908 | ESCRITORIO DE METAL |

|  |                     |
|--|---------------------|
| JAMC-585   | SILLA ESPERA METAL  |
| Sin número de activo   | Mueble madera aéreo |
| Mismos que en la boleta fueron debidamente firmados por la dirección |                     |

Equipo de computo

|         |                        |              |                 |
|---------|------------------------|--------------|-----------------|
| 0034231 | CPU                    | LENOVO       | M920x           |
| 0034231 | MONITOR                | LENOVO       | Thinkvision     |
| 0034231 | MOUSE                  | LENOVO       | MOJUOO          |
| 0034231 | TECLADO                | LENOVO       | KUSS0866        |
| 0034231 | MOUSE PAD              | Rlip extreme | N/A             |
| 0034231 | HEADSET /AUDIFONOS     | MICROSOFT    | N/A             |
| 0034231 | CAMARA WEB             | MICROSOFT    | N/A             |
| 0034231 | PARLANTES              | XTECH        | XTECH           |
| 0034231 | SMARD CARD USB EXTERNO | RLIP-XTREME  | KCR-210         |
| 0034231 | UPS                    | TRIPP-LITE   | INTERNET OFFICE |

Me despido a la espera en dejarle debidamente informada.

Saludos cordiales

Lic. Luis Fernando Campos Morales  
 Orientador  
 Sección Profesional de Orientación del Ambito C  
 CAI Jorge Arturo Montero Castro.



