

Sección de la WEB	Información Requerida	Detalles	Unidad Responsable	Periodicidad	Fecha de entrega
Banner pág. principal	Las noticias que se generen por los comunicados publicados por el Área de Prensa y Comunicación.	Se deben actualizar por medio de la interfaz publicada en servidor web (mj-webint-01)	Prensa y Comunicación	Diario o semanal, dependiendo de la cantidad que se produzca.	Diario o semanal
Prensa y Comunicación	Monitoreo de Medios	Se debe compartir la hoja de cálculo del mes y publicarla en la web , para agregar la sentencia que la invoque y la muestre en el sitio, además de la pestaña de acceso desde el menú	Prensa y Comunicación	Diariamente y Mensualmente(para agregar la pestaña del mes )	Diariamente y Mensualmente
Estadísticas	Gráficos	Se debe generar y agregar los gráficos que reflejen la población penal que se registra en los centros.	Prensa y Comunicación	Mensualmente	Primera semana del Mes
	Población	Se debe copiar en la hoja de cálculo el resultado mensual de la población penal, en google	Prensa y Comunicación	Mensualmente	Primera semana del Mes
	Ingresos y Egresos	Actualizar los datos de la hoja de calculo	Prensa y Comunicación	Mensualmente	Primera semana del Mes
	Anuarios Estadísticos	Colgar el informe en la sección de documentos	Investigación y Estadística	Anualmente	Mayo
	Informes Trimestrales	Colgar el informe en la sección de documentos	Investigación y Estadística	Trimestralmente	Mayo, Agosto, Noviembre, Febrero
Transparencia Institucional	Listado de los bienes inmuebles (activos y alquilados)	En el caso de los inmuebles propios, debe indicarse las características, ubicación y uso. En el caso de los inmuebles alquilados, debe detallarse el costo mensual, las características, uso y ubicación	Jefes de Programa	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
	Resumen de gastos básicos	Todos aquellos gastos relacionados con servicios publicos	Jefes de Programa	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
	Escalafón de puestos de la Policía Penitenciaria		Departamento de Recursos Humanos	Anualmente	Mayo
	Perfil de puestos de la Institución	breve descripción y algunas actividades	Departamento de Recursos Humanos	Anualmente	Mayo
	Proceso de contratación de personal	descripción y modalidades	Departamento de Recursos Humanos	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
	Disponibilidad de Información de convocatorias de contratación de personal	Puestos, requisitos, fechas	Departamento de Recursos Humanos	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
	Evaluación de desempeño	Actualización de los índices de desempeño	Departamento de Recursos Humanos	Anualmente	Mayo
	Actualizar el Directoro Institucional	Directorio con correos electrónicos institucionales y números de teléfono de los funcionarios	Departamento de Recursos Humanos	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
	Dietas de Juntas Directivas	Monto desagregado por cada miembro del Órgano	Jefes de Programa	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
	Informes de viajes	Motivo de viaje, funcionarios que asistieron, resultados obtenidos, viáticos percibidos por parte de la Institución u otras organizaciones	Jefes de Programa	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero

	Asesorías externas (contratadas o ad honorem)	con detalle de Nombre de la persona física o jurídica, objetivo, duración, monto del contrato y entregables si aplican	Jefes de Programa	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
	Reporte anual financiero	Contiene los ingresos recibidos, ejecución presupuestaria, transferencias y subvenciones o ayudas	Departamento Financiero	Anualmente	Marzo
	Plan estratégico		Secretaría de Planificación	Anualmente	Marzo
	Informes anuales del gestión		Secretaría de Planificación	Anualmente	Marzo
	Plan Operativo Institucional		Secretaría de Planificación	Anualmente	Marzo
	Evaluación Institucional anual		Secretaría de Planificación	Anualmente	Marzo
	Memoria Institucional		Secretaría de Planificación	Anualmente	Abril
	Informes de auditoria		Auditoria Interna	Anualmente	Marzo
	Informes de fin de Gestión		Secretaría de Planificación	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
Servicios		Actualizar los procedimientos y formularios para tener acceso a los servicios	Secretaría de Planificación	Trimestralmente	Abril, Julio, Octubre, Enero
Centros RAC	Directorio, Estadísticas,	Archivo google doc's	DINARAC	Anualmente	Febrero
Casas de Justicia	Directorio, Estadísticas,	Archivo google doc's	DINARAC	Anualmente	Febrero
CCEP	Calificaciones de películas	Actualización de la lista de calificaciones de películas	CCEP	Trimestralmente	Semanal, Quincenal
Documentación	Documentación de las instancias asesoras y dependencias	Agregar documentos nuevos propios de cada uno de los documentos o catálogos.	Agregar el nuevo link hacia los documentos	Dependencias y instancia asesoras, Web Master	Cuando se requiera